## **Cotação Eletrônica de Preço Roteiro para o Proponente**

O programa Cotação Eletrônica de Preços têm como objetivo registrar a proposta de preço oferecida pelo proponente referente determinada licitação.

Identificando o representante da empresa que foi o responsável pelo preenchimento dos dados, bem como a geração destas informações em arquivo para envio em conjunto com a <u>proposta</u> <u>impressa</u> que comporá o envelope da proposta de preços.

O conjunto de arquivos necessários à utilização são:

Instalador.msi

Processo\_ano\_númerodoprocesso\_númerodofornecedor.ki t (Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta).

Observação: É necessário que o sistema operacional Windows já possua a instalação dos complementos:

Microsoft .NET Framework 3.5, disponível no caminho http://www.microsoft.com/downloads/thankyou.aspx?famil yld=333325fd-ae52-4e35-b531-508d977d32a6&displayLang=pt-br (opção DOWNLOAD)

Microsoft .NET Framework 4, disponível no caminho http://www.baboo.com.br/conteudo/modelos/Microsoft-

NET-Framework-4\_a38566\_z0.aspx (opção Download: Microsoft .NET

Framework 4 (completo)

## 1º PASSO - Instalação da Cotação Eletrônica de Preços

Organizar 🔻 🛛 Incluir na l	oiblioteca 🔻 Compartilhar com 🔻 Gravar	Nova pasta	855	- 🔟 (
🚖 Favoritos	Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho
🧮 Área de Trabalho	🛃 Instalador.msi	28/10/2011 17:04	Pacote do Windo	2.221 K
队 Downloads	Processo_2011_000069_0000045.kit	13/12/2011 11:08	Arquivo KIT	4 k

- Execute o programa "instalador.msi", contido no arquivo compactado enviado pela entidade que esta efetuando a licitação. Após o carregamento selecione a opção avançar.

J Kit Proposta		_ <b>_</b> ×
Selecionar Pasta de	Instalação	5
O Installer vai instalar o produto K Para instalar nessa pasta, clique clique em "Procura".	it Proposta na pasta a seguir. em "Avançar". Para instalar em c	outra pasta, digite-a abaixo ou
Easta:		
C. a forming a riopostar		Fioculai
		Espaço Necessário em Disco
Instalar o produto Kit Proposta © Todos © Somente eu	para você mesmo ou para lodos	os que usam o computador:
	Cancelar	<⊻oltar ∆vançar>

- Altere o caminho de instalação para C:\PRONIM\KIT PROPOSTA,

 - Depois escolha a opção <u>avançar</u> em todas etapas. - Será criando na área de trabalho atalho com

- Será criando na área de trabalho atalho com nome de

## 2º PASSO - Preenchimento da Proposta

 a) Após a execução do aplicativo Cotação Eletrônica de Preços, será apresentada a tela a seguir. Efetue a leitura do quadro de saudações que está em azul.

Cotação Eletrônica de Preços						
🔕 Cotação Elet	rônica d	e Preços				
<b>Bem-Vindo(a) ao Cotação Eletrônica de Preços,</b> Para iniciar o procedimento, clique em "Iniciar Cotação" e selecione o arquivo KIT enviado pela entidade pública, ou selecione uma cotação já iniciada na lista de "Cotações Iniciadas/Finalizadas". Você também pode selecionar nesta lista cotações já finalizadas, tanto para visualização, quanto para impressão ou atê mesmo para reabertura da mesma.						
Nova Cotação de Preço		Cotações Iniciada	s/Finalizadas			
	Tipo	Identificador	Ano	Finalização		
	🥊 Proposta	2002	2011	Reaberta		
	🧏 Proposta	2000	2011	Incompleta		
	🧏 Proposta	2000	2011	Recebida		
	Proposta	2001	2011	Incompleta		
	0 1 0	0		Abrir Cotação		

 b) Selecione a opção "iniciar cotação" e selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique em abrir.



**Fase 1 – Preencher Proposta –** Serão carregados no programa todos os lotes e itens que compõem a licitação, deste modo preencha a proposta, informando para cada item em que deseja participar o valor unitário\*, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

Descriç	۲ <sub>ão c</sub>	roposta Comerciai			_	_	_		T Prop	osta	Legal		itação
				e Expedie						P	rocesso Nume	.ro: 69	/2011
							Salvar Proposta	Finalizar Proposta	Li Proj	npar Iosta	Filtrar Itens	🕒 Imp	rimir.
reench	her	Proposta											
					* Cam	pos Obrigatórios							
ote Ite	em	Descrição do Item	Quantidade	Uniclade	Quantidade *	Valor Unitário *	м	larca do Item		Prazo de Execução <sup>*</sup>	Validade da Proposta *	Total por Item	
1	1	Agenda Diária 2012, com as características mínimas a seguir: forrr 🖲	55,00	UN							1		
1	2	Almofada para carimbo, nº 03 (azul) com tampa de metal 🛛 🛞	40,00	UN									
1	3	Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar, com um furc	790,00	UN									
1	4	Bastão silicone, transparente, tipo cola quente (grosso) pacote cc 🕀	90,00	PCT									
1	5	Bastão silicone, transparente, tipo cola quente (fino) pacote com 🕀	90,00	PCT									
1	6	Bobina para Aparelho de Pax, 216mm×30m, papel térmico de altz 🕀	45,00	UN									
1	7	Bobina para autenticadora, 75mm×30m (uma via) 🕀	50,00	UN									
1	8	Bobina para Calculadora Elétrica, 57mm×30mm (uma via) c× c/ 3 🕀	10,00	cx									
1	9	Borracha nº 40, apagadora de escrita.Material borracha, atóxica, 🕀	125,00	сх									
1	10	Caderno Brochura caligrafia, capa em motivo infantil c/ 48 folhas 🕀	550,00	UN									
1	11	Caderno Brochura desenho, capa em motivo infantil c/ 48 folha 🕀	1.050,00	UN									
1	12	Caderno Brochura linguagem, capa em motivo infantil c/ 48 folh 🖶	1.050,00	UN									
1	13	Caderno Brochura quadriculado, caxa em motivo infantil c/ 48 t争	1.050.00	UN									
rneced	lor:	N - 00420					Prazo de Ex	ecução:	Validad	e da Proposta	: Va	or Total:	
ermuth	n_Ci	a. Ltda.					12 meses		12 mes	es			R\$
dame	nto	da Proposta Comercial:										Legenda:	
Game	me	da Piotosta comerciai.											

Opções extras para o usuário

Limpar proposta: Selecione está ação para limpar os dados já cadastrados



Filtrar itens: Selecione está opção para selecionar o lote/item específico para cotação:

Lote:	Item:	
	1	1

Concluído o preenchimento da proposta, clique em **SALVAR PROPOSTA** 

Observação: É possível salvar a proposta em preenchimento e continuar preenchendo posteriormente.

\* O campo <u>valor unitário</u> deve ser preenchido com valor igual ou menor que o valor apresentado, caso seja preenchido com valor maior que o edital o item será desclassificado pela comissão de licitações. **Fase 2 - Cadastrar Representante Legal -** Clique em cadastrar representante legal:

	-		1	(
Preenche Propost		Cadastrar Representante Legal	a	Abrir outra Cotação

Andamento da Proposta Comercial: 1. Preencher Proposta	2. Cadastrar Representante Legal	3. Finalizar Proposta	Legenda: Completo Rendente

Preencher os campos a seguir e clique em salvar:

- o nome do representante legal
- o CPF (ou CNPJ se for o caso) do representante legal
- o cargo e a data de impressão da proposta.

Após o preenchimento dos dados (itens e representante), solicitamos que seja impresso a proposta para conferência e caso a mesma esteja de acordo com a vontade do proponente, a mesma será assinada e carimbada para posterior envio.



## Fase 3 - Finalizar Proposta:

Caso os dados digitados e conferido, selecione a opção finalizar Proposta, para que :



Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



Selecione um diretório e aponte o nome para o arquivo, sugerimos usar o mesmo no do arquivo originalmente recebido, porém em pasta diferente o local de gravação do arquivo recebido.

Em seguida, grave o arquivo.KIT em CD/DVD, para ser enviado junto com a proposta impressa.

Caso for necessário alterar alguma das informações constantes na proposta comercial após a mesma já estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA:** 



**Obs:** Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizá-la novamente e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.