



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/2019 – PMM**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, com as características e especificações constantes deste Edital.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: Em 23 de agosto de 2019, às 09:00 horas**, na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22, Centro, em Matinhos, Estado do Paraná, onde poderá ser obtido informações complementares, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, fone: (41) 3971-6003/6140.

As licitantes interessadas deverão **protocolar seus envelopes devidamente lacrados impreterivelmente até às 08:45 horas no Departamento de Protocolo, no endereço acima mencionado. Não será aceito o encaminhamento de proposta comercial e documentos de habilitação por via postal ou por transportadora.**

**VALOR MÁXIMO GLOBAL: R\$2.082.569,00 (dois milhões, oitenta e dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais).**

O edital encontra-se a disposição no portal [www.matinhos.pr.gov.br](http://www.matinhos.pr.gov.br) e setor de licitações na Prefeitura Municipal de Matinhos.

Matinhos, 12 de agosto de 2019.

**Janete de Fátima Schmitz**  
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através de acesso a página [www.matinhos.pr.gov.br](http://www.matinhos.pr.gov.br) nesta data, cópia do edital da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre esta divisão e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao Departamento de Licitações para o email: [licitacao@matinhos.pr.gov.br](mailto:licitacao@matinhos.pr.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**LARISSA VICTÓRIA L. DA SILVA**

Diretora do Departamento de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 073/2019 – PMM**  
**PROCESSO N.º 073/2019 – PMM**

**1 – PREÂMBULO**

O Município de Matinhos, por intermédio da Pregoeira e equipe de apoio designados pelo Decreto nº 172/2019 do dia 05/05/2019 pelo Prefeito Municipal e responsável pelo processamento e julgamento, torna público que realizará procedimento licitatório para aquisição do objeto abaixo especificado, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 – PMM** tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, de acordo com as especificações constantes no **Anexo I** deste Edital observadas as disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Decreto Municipal nº 283/2005 e no Decreto Municipal nº 001/2015, e demais legislações pertinentes, bem como as disposições contidas no presente Edital.

**DATA ABERTURA: 23/08/2019**

**HORA: 09:00 HORAS**

**2. OBJETO**

2.1. O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, conforme as características e especificações constantes no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital.

**2.2.** Devem estar incluídas no preço todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

**2.3.** Esclarece-se que a não utilização do Pregão Eletrônico se dá em função de que não há até o momento a implantação da plataforma necessária para tal procedimento, bem como se entende que a utilização desta forma de pregão poderá prejudicar as empresas enquadradas como ME e EPP sediadas local e regionalmente para participar do certame.

**2.3.** Após a realização da cotação dos itens relacionados no Termo de Referência, verificamos que os mesmos ultrapassam o limite legal de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). E apesar do art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, exigir que nestes casos seja aplicado o benefício de reserva de cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs), o mesmo não poderá ser aplicado já que não localizamos o mínimo de 03 (três) MEs e EPPs, local ou regionalmente, que tenham condições de suprir o objeto do presente certame, cumprindo, desta forma, o que determina o art. 49, II, da mesma Lei.

### **3. EDITAL**

**3.1.** Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I – Características e Especificações do Objeto – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo De Carta Proposta;

ANEXO III – Modelo de Declaração de Requisitos de Habilitação;

ANEXO IV – Modelo de Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

ANEXO V – Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor;

ANEXO VI – Declaração de Idoneidade;

ANEXO VII – Declaração Anticorrupção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

- ANEXO VIII – Modelo de Credenciamento;
- ANEXO IX – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal;
- ANEXO X – Modelo de Declaração de Vedação de Nepotismo;
- ANEXO XI – Modelo de Procuração;
- ANEXO XII – Modelo de Demonstrativo de Capacidade Financeira;
- ANEXO XIII – Modelo de Vistoria;
- ANEXO XIV – Modelo de Renúncia;
- ANEXO XV – Minuta do Contrato;
- ANEXO XVI – Instruções para Emissão de Proposta Eletrônica.

**3.2.** As empresas licitantes que não apresentarem seus respectivos documentos conforme os modelos apresentados nos Anexos deste Edital, dentro de seu conteúdo, serão automaticamente desabilitadas do certame.

**3.3.** As Declarações exigidas neste Edital deverão ser apresentadas separadamente, nos termos dos modelos anexos.

**3.4.** O presente Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM estará à disposição no site [www.matinhos.pr.gov.br](http://www.matinhos.pr.gov.br) no Departamento de Licitações no endereço sito a Rua Pastor Elias Abraão, nº 22, Centro, Matinhos, Estado do Paraná, fones: (41) 3971-6003/6140.

**3.5.** Eventual **impugnação deste Edital, bem como** consultas e informações complementares referentes à presente licitação deverão ser formalizadas **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para **abertura da sessão pública**, devidamente protocolada e endereçada ao Departamento de Licitações.

**3.6.** As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas junto ao Departamento de Licitações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

#### **4. RECURSOS FINANCEIROS**

**4.1.** As despesas com a presente contratação correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária, assim alocadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

2686	
10	Sec. M. de Meio Ambiente, Agric. e Pesca
001	Gabinete do Secretário
2045	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
33390370700000000000	Locação de mão-de-obra de limpeza pública
00000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
2775	
10	Sec. M. de Meio Ambiente, Agric. e Pesca
001	Gabinete do Secretário
2046	POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS
33390370700000000000	Locação de mão-de-obra de limpeza pública
00000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente

## 5. CONDIÇÕES DA PARTICIPAÇÃO

5.1. A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e vincula a licitante proponente aos termos e condições gerais e especiais aqui estabelecidos.

5.2. Não poderão participar do presente certame:

- a) empresas que se encontram sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;
- b) empresas em consórcio e a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante;
- c) empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;
- d) licitante declarado **INIDÔNEO** para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da administração direta ou indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do Art. 97 da Lei nº 8.666/93;
- e) empresas que diretores, gerentes, sócios e/ou empregados sejam servidores ou dirigentes desta Administração Pública Municipal;
- f) empresas que seu objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação; e
- g) empresas que não estejam enquadradas dentro do benefício de exclusividade determinado no item 5.2 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**5.3.** A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.

**5.4.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para o objeto desta licitação.

**5.5.** As empresas participantes deverão apresentar **todos os documentos** exigidos neste edital **sem emendas, rasuras, corretivos ou entrelinhas**, com suas folhas **rubricadas, e formatadas com tamanho mínimo da fonte em “11”**.

## 6. FUNÇÃO DO PREGOEIRO

**6.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Credenciar os interessados;
- b) Receber os envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- c) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- d) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- e) Abrir as propostas de preços;
- f) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- g) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de melhor índice;
- h) Proceder adjudicação da proposta de menor preço;
- i) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- j) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- k) Declarar o vencedor;
- l) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- m) Elaborar a ata da sessão;
- n) Receber o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos;
- o) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- p) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 7. CREDENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**7.1.** Durante os trabalhos relativos ao certame licitatório somente será permitida a intervenção de **01 (um) representante legal por licitante**, que será o único admitido a intervir em seu nome, o qual deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, devendo identificar-se exibindo a **Carteira de Identidade ou outro documento equivalente**.

**7.2.** Para que a empresa interessada seja legalmente constituída e credenciada para o certame, **DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE APRESENTAR CÓPIA DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS NOS ITENS 7.2.1, 7.2.2 e 7.2.3.**

**7.2.1.** Quando a empresa enviar representante, este **deverá** apresentar **Procuração (ANEXO X)**, na qual constem **poderes específicos para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, acompanhado da cópia da cédula de identidade do mesmo e Contrato Social ou Estatuto da empresa, salvo quando por Instrumento Público.**

**7.2.2.** Quando a empresa se fizer representar **por diretor ou sócio** a capacidade de representação será verificada em face do próprio **contrato ou estatuto social** Simplificada emitida pela Junta Comercial, **acompanhado da cópia da cédula de identidade do mesmo.**

**7.2.3.** Deverá apresentar **declaração que se constitui como microempresa ou empresa de pequeno porte** para os fins legais, conforme segue:

- a) **Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o modelo do ANEXO IV;**

**7.3.** Aberta a sessão, **deverão** apresentar os respectivos documentos de credenciamento, nos termos mencionados neste Edital, assim como o declaração dando ciência de que Atende Plenamente os requisitos de habilitação. Conforme o modelo do **ANEXO III – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**7.4.** Os documentos necessários **para o credenciamento do proponente** serão verificados no início dos trabalhos e deverão ser apresentados em **via original**; por qualquer processo de **cópia autenticada** por Tabelião ou por funcionário desta





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Administração Pública, por **publicação em Órgão de Imprensa Oficial** ou, ainda, por **cópia acompanhada do respectivo original, que será autenticada pela Comissão.**

**7.5.** Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser apresentados **fora dos Envelopes**, estes que serão retidos e deverão integrar o processo de licitação.

## 8. ABERTURA

**8.1.** No dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo os interessados, ou seu representante, **protocolarem seus envelopes impreterivelmente até às 08:45 horas no Departamento de Protocolo. Não será aceito o encaminhamento de proposta comercial e documentos de habilitação por via postal ou por transportadora.** No momento do início da sessão devem identificar-se e, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Os envelopes deverão conter externamente:

MUNICÍPIO DE MATINHOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM  
ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE:

MUNICÍPIO DE MATINHOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM  
ENVELOPE 02 - HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:

**8.1.1.** As empresas que não credenciarem representante deverão juntar dentro do envelope 01 – proposta de preços: **cópia do contrato ou estatuto social, declaração dando ciência de que Atende Plenamente os requisitos de habilitação, conforme o modelo do ANEXO III – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e uma declaração que constitui-se como microempresa ou empresa de pequeno porte para os fins legais, conforme o modelo do ANEXO IV - Modelo de Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**8.2.** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**8.3.** No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento) superiores àquela** poderão fazer novos lances **verbais e sucessivos**, até a proclamação do vencedor.

**8.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**8.5.** Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no presente edital.

**8.6.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

**8.7.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

**8.8.** Para microempresa ou empresa de pequeno porte ganhadora do certame, que estiver com restrição de regularidade fiscal e/ou previdenciária, será concedido o prazo de regularização de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município, conforme Art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006 e alterações na Lei Complementar 147/2014.

**8.9.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**8.10.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, devendo ser protocolado e endereçado ao Departamento de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**8.11.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.12.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**8.13.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## **9. APRESENTAÇÕES DAS PROPOSTAS**

**9.1.** A proposta deverá preferencialmente ser extraída do Software (Sistema de preenchimento fornecido pelo Município) e apresentada também em única via impressa, isenta de emendas ou rasuras, assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, bem como nome, CPF e cargo na empresa.

**9.1.1.** A única via impressa deverá ser cópia fiel da apresentada na forma eletrônica.

**9.1.2.** A proposta poderá ser incrementada com documentos (proposta complementar/ofício/panfletos/folders) que complementem a especificação do item, bem como a indicação de informações de dados complementares, como e-mail, telefone e conta corrente.

**9.1.3.** Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**9.1.4.** O preço deverá ser proposto em valor unitário e total, em moeda nacional, admitindo-se até 2 (duas) casas após a vírgula.

**9.1.5.** No preço ofertado deverão estar computadas todas as despesas incidentes, inclusive tributos e encargos sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

da contratada, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, entrega, etc.

**9.1.6.** Para digitação da proposta eletrônica, o proponente deverá acessar o site <https://matinhos.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/9/padrao/1/load/1> e seguir o passo a passo contido no **ANEXO XIV** deste edital.

**9.1.10.** A proposta comercial deverá ser apresentada preferencialmente conforme disponibilidade no site/e-mail arquivo remetido pelo Município.

**9.2.** A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos e informações do Edital e obtiveram do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Tem conhecimento da legislação pertinente ao tipo de certame em que pretende se habilitar; e
- d) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução de todas as fases.

## 10. PROPOSTA DE PREÇOS

**10.1.** As propostas apresentadas e os lances formulados incluem **todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações** decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo mão-de-obra, seguros, frete, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital e do respectivo contrato;
- b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;
- c) Validade da proposta nos termos deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

- d) Os valores cotados deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (Ex: R\$ 10,00);
- e) Os valores nominais deverão ser descritos utilizando duas casas decimais depois da vírgula;
- f) No caso de apresentação de proposta com mais de duas casas decimais, as casas **excedentes serão desconsideradas**, permanecendo a obrigação da proponente pela proposta que resultar da retificação;
- g) Prazo de validade da proposta, que **não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data designada para a sessão pública.
- h) Na elaboração da proposta a proponente deverá considerar todos os custos para o objeto, aplicáveis ao serviço proposto, **inclusive os tributos aplicáveis ao objeto**.
- i) A proposta deverá ser apresentada em **01 (uma) via original, sem emendas, rasuras, corretivos ou entrelinhas**, com suas folhas **rubricadas** e a última contendo **data, assinatura e identificação do signatário**, que obrigatoriamente deverá possuir capacidade para o ato.
- j) Preferencialmente deverá ser apresentada na ordem em que se encontram **enumerados e em papel timbrado da licitante**.
- k) Não deverá conter alternativas de preços ou qualquer condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- l) No valor proposto deverão estar computados todos os valores necessários para o atendimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, encargos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e tarifas, fretes, seguro, custos inerentes à aquisição, transporte, armazenamento e utilização de materiais.
- m) Havendo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e seus somatórios.

**10.2.** As empresas que não respeitarem os requisitos acima destacados serão automaticamente **desclassificadas**.

## 11. PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

**11.1.** Fica estabelecido em **60 (sessenta) dias** o prazo de validade das propostas, contados a partir do recebimento das mesmas.

## 12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**12.1.** A documentação referente à habilitação deverá conter o seguinte:

- a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores, salvo se já apresentado no momento do credenciamento.

- b)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade;
- c)** Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/14;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h)** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não constando o prazo de validade, o Pregoeiro aceitará apenas a certidão expedida até 60 (sessenta) dias antes da abertura das propostas;
- i)** Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo do **(Anexo V)**;
- j)** Declaração de Idoneidade e Fatos Supervenientes, conforme modelo do **(Anexo VI)**, assinada pelo representante legal da licitante;
- k)** Declaração Anticorrupção, conforme modelo do **(Anexo VII)**;
- l)** Declaração de Regularidade Fiscal, conforme o modelo do **(Anexo IX)**, assinada pelo representante legal da licitante;
- m)** Declaração de Vedação de Nepotismo, conforme modelo do **(Anexo X)**.

## 12.2. Qualificação Técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

- a) Certidão de Registro de pessoa jurídica emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) da licitante, dentro do prazo de validade, **exigência esta para os lotes 01 e 02**. As empresas que não possuem Registro no CREA ou CAU do Estado do Paraná deverão apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA do seu Estado e, no caso de sagrar-se vencedora do certame, deverá apresentar, quando da assinatura do contrato, visto do CREA/PR, CAU/PR. para execução do serviço;
- b) Certidão de Registro pessoa física - Comprovante de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), da licitante e seus profissionais técnicos, podendo ser Engenheiro Ambiental e/ou Engenheiro Sanitarista e/ou Engenheiro Civil ou qualquer outra engenharia que possua competência para tanto, em plena validade, **exigência esta para os lotes 01 e 02**;
- c) Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante executou serviços de características semelhantes e compatíveis com o objeto da licitação, contendo o nome do responsável técnico, acompanhado de Acervo Técnico emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), correspondente em nome da licitante ou do responsável técnico, **exigência esta para os lotes 01 e 02**;
- d) Comprovação de vínculo empregatício entre a empresa licitante e o profissional responsável técnico (Engenheiro Ambiental e/ou Engenheiro Sanitarista e/ou Engenheiro Civil), mediante a comprovação de registro em carteira de trabalho, no caso de empregado; pelo contrato social da empresa, em caso de sócio; ou contrato de prestação de serviços registrado em cartório, que comprove o vínculo profissional, em caso de autônomo, **exigência esta para os lotes 01 e 02**;
- e) Termo de vistoria/renúncia.
- e.1. As empresas participantes do certame poderão realizar visita técnica aos locais de execução dos serviços**, conforme modelo contido no **Anexo XIII**, devendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ser agendada previamente junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Assuntos Fundiários, Agric. e Pesca, através do telefone (41) 3453-0733, sendo realizada até 02 (dois) dias úteis anteriores a abertura do processo licitatório. A visita técnica deverá ser procedida por representante legal da empresa, apresentando procuração e documentos pessoais;

**e.2. As empresas participantes do certame também poderão optar pela não realização da visita técnica**, sendo de caráter obrigatório a apresentação de termo de renúncia, conforme modelo contido no **Anexo XIV**.

**12.4. Quanto à capacidade econômica:**

**a)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (contendo as assinaturas do sócio, contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro), que comprovem boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**b)** A boa situação financeira será avaliada de acordo com os critérios estabelecidos com base no Demonstrativo de Capacidade Financeira, (**Anexo XII**), onde será considerado o Quociente de Liquidez Corrente e Grau de Endividamento, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e pelo contador da empresa, com o nº do CRC do mesmo. Os índices abaixo, estão de acordo com o § 5º do art. 31, da Lei 8.666/93, conforme segue:

**QLC = ATIVO CIRCULANTE: PASSIVO CIRCULANTE**

cujo resultado deve ser maior ou igual a 1,00

**QGE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIG. LONGO PRAZO: ATIVO TOTAL**

cujo resultado deve ser menor ou igual a 1,00

**c)** Em conformidade com a Súmula 275/2012 do TCU, as empresas que apresentarem resultado menor do que 1,00 (um) no QLC ou maior que 1,00 (um) no





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

QGE, conforme os índices referidos acima, deverão comprovar que possuem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, de acordo com o disposto no art. 31, §3º da Lei nº 8.666/1993, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e pelo contador da empresa, com o nº do CRC do mesmo.

**d)** Tendo em vista que as empresas constituídas a menos de 01 (um) ano estão impossibilitadas de apresentar os documentos exigidos nas alíneas “a” e “b”, estes poderão ser supridos pelo Balanço Patrimonial de abertura, demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (contendo as assinaturas do sócio, contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro), comprovando a integralização do capital social de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**12.4.1.** A falta de qualquer documento destacado no item 12.1 acima, dará ensejo a desabilitação da empresa participante, pela Sr(a). Pregoeiro(a).

**12.5.** Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda por cópias simples, acompanhada do original que será autenticada pela Comissão, somente na abertura do certame, sendo certo que:

- a)** serão aceitas apenas cópias legíveis;
- b)** não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**12.6.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando que:

- a)** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b)** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c)** Se a licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial; e
- d)** Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.8.** O (A) Pregoeiro (a) poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.

### 13. VALOR MÁXIMO

**13.1.** Fixado o valor máximo global de **R\$2.082.569,00 (dois milhões, oitenta e dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais)**.

**13.1.1.** O valor por item, descrito no **Termo de Referência**, é o valor máximo em que o Município se limita a pagar por cada item.

### 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**14.1.** O pagamento referente ao presente Contrato será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da aprovação do respectivo processo pelo órgão competente, mediante apresentação da competente nota fiscal, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos do INSS e FGTS.

**14.1.1.** Deverá ser apresentada também a GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social), juntamente com comprovantes de pagamento das guias de FGTS referente ao mês anterior, devidamente quitadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**14.1.2.** O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta bancária da CONTRATADA, devendo a mesma protocolar o requerimento, juntando cópia da Nota de Empenho e a Nota Fiscal, preenchida sem rasuras e devidamente certificada pelo Órgão Competente, de que o objeto foi fornecido conforme o contratado.

**14.1.2.1.** Os pagamentos serão realizados de forma fixa e mensal.

**14.1.3.** As notas fiscais deverão constar em seu conteúdo o número da correspondente Nota de Empenho.

**14.2.** A licitante vencedora do presente certame ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.

**14.3.** Os pagamentos serão efetuados **através depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Contratada**, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital.

**14.4.** Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Matinhos.

**14.5.** Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciado a contagem do prazo para pagamento.

**14.6.** Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

devolvida a Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

## 15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**15.1.** Será considerada vencedora desta licitação a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE** para o objeto licitado.

## 16. RECURSOS

**16.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, **de forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, devendo ser protocolado e endereçado ao Departamento de Licitações.

**16.1.1.** A manifestação da intenção de interpor recurso será **feita no final da sessão**, com registro em ata da síntese das suas razões.

**16.1.2.** O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito **suspensivo**.

**16.1.3.** O acolhimento de recursos importará a invalidação **apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento**.

**16.1.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

**16.2. A FALTA DE MANIFESTAÇÃO IMEDIATA E MOTIVADA DO LICITANTE IMPORTARÁ A DECADÊNCIA DO DIREITO DO RECURSO.**

**16.3.** Depois de decidido pelo Pregoeiro, caberá ao Prefeito do Município deliberar sobre o recurso, adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

**16.4.** Não havendo recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente declarado vencedor e encaminhará o processo ao Prefeito do Município, para homologação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

## 17. HOMOLOGAÇÃO

**17.1.** Homologada a licitação, o representante do Município convocará o adjudicatário, que deverá assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

**17.1.1.** Será necessária a reapresentação das **Certidões Negativas** apresentadas na fase da Habilitação, caso as mesmas estiverem vencidas na data agendada para assinatura do Contrato.

**17.2.** A Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital ou não apresentar situação regular de habilitação, convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

**17.3.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, fornecedor terá seu Contrato cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Contrato;
- b) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores; e
- e) Impedidas de licitar e contratar com a Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02.

**17.4.** A Prefeitura de Matinhos efetuará seu pedidosa Contratada através de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

**18.1.** As obrigações da CONTRATANTE e CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência deste edital, conforme **anexo I**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** No caso de não cumprimento do prazo de entrega/execução do objeto fixado no item 3 deste Edital, será aplicável à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a reiteração ou continuidade da recusa da entrega/execução do objeto/serviço levar ao cancelamento do Contrato.

**19.2.** Pela inexecução total ou parcial, a Administração, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 10% (dez por cento), sobre o valor total do objeto adjudicado.

**19.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á ao contratado as seguintes sanções:

I -advertência;

II -multa, na forma prevista nos itens 19.1 e 19.2;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV -declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**19.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado.

**19.4.** As sanções previstas nos incisos III e IV do item anterior poderão também ser aplicadas à(s) empresa(s) ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados

**19.5.** Todos os responsáveis deverão agir observando e aplicando integralmente o conteúdo da Política Antissuborno e Anticorrupção (Lei 12.846/13) e da Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) e ainda o Decreto Municipal nº063/2018.

## 20. RESCISAO CONTRATUAL

**20.1.** O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

**20.2.** Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## 21.DAS ALTERAÇÕES

**21.2.** O reequilíbrio econômico - financeiro e/ou reajuste será realizado entre o contratante e o representante da Secretaria. Este que deverá ser devidamente comprovado/documentado pelo solicitante, baseado na convenção trabalhista.

**21.2.1.** Não será admitido o reequilíbrio econômico financeiro relativo aos **preços registrados** em função de alta de inflação.

**21.3.** As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por "ANEXO ou TERMO ADITIVO", que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

## 22.NOTIFICAÇÕES

**22.1.** Toda e qualquer notificação extrajudicial relativa a presente contratação poderá ser realizada, tanto via postal, com aviso de recebimento, no endereço da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

vencedora, como via endereço eletrônico do representante legal da mesma, este que também encaminhado com aviso de recebimento.

**22.2.** A Empresa vencedora deverá informar à Prefeitura se alterar seu endereço ou e-mail de contato.

### **23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** O (A) Pregoeiro (a) reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

**23.2.** É facultada ao (à) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**23.3.** Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram, estes que são complementares entre si qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido.

**23.4.** Os casos omissos neste Edital e seus anexos serão regidos pela lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações em vigor, assim como o Código do Consumidor, quando aplicável.

**23.5.** Não será permitida a subcontratação do objeto deste Edital.

**23.6.** O Município de Matinhos poderá revogar o presente edital por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**23.7.** O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**23.8.** A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem assinadas pela autoridade competente e conferida sua autenticidade.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**23.9.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**23.10.** A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

**23.11.** Para dirimir questões decorrentes deste Edital fica eleito o Foro da Comarca de Matinhos-PR, com renúncia expressa a qualquer outro.

Matinhos-PR, 12 de agosto de 2019.

**Janete de Fátima Schmitz**  
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

**1.1** O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, com as características e especificações constantes deste Edital.

**1.2** O valor máximo global é de **R\$2.082.569,00 (dois milhões, oitenta e dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais)**, conforme especificações abaixo:

LOTE 01						
Item	Quantidade - Licitada	Produto - Código	Unidade - Descrição	Produto - Descrição	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
01	5	24435	MESES	Serviços de varrição com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 varredores e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais ,INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa	150.983,78	754.918,90
02	5	24467	MESES	Serviços de varrição, catação, capina e pintura de guias e sarjetas em vias públicas com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 profissionais na prestação de serviços em geral e 01 encarregado, legalmente	148.555,29	742.776,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

				contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais, INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa		
<b>TOTAL: R\$1.497.695,35</b>						
LOTE 02						
Item	Quantidade - Licitada	Produto - Código	Unidade - Descrição	Produto - Descrição	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
01	5	19503	MÊS	SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES. COM EQUIPE DE PESSOAL DE 30 COLETORES E 01 ENCARREGADO, LEGALMENTE CONTRATADOS PELA EMPRESA, UNIFORMIZADOS E EQUIPADOS COM TODOS OS EPIS NECESSÁRIOS PARA O DESEMPENHO DA FUNÇÃO. ENCARGOS SOCIAIS, IMPOSTOS E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE PORVENTURA HOUVER FICAM A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA.	116.974,73	584.873,65
<b>TOTAL: R\$584.873,65</b>						

## 2. CONDIÇÕES ESPECIAIS

a) A qualquer momento, o (a) pregoeiro (a) poderá suspender a sessão do Pregão para análise detalhada das propostas, por equipe designada pelo Secretaria solicitante.

## 3. PRAZO DE EXECUÇÃO

- a) O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.  
b) O prazo de execução será de 01 (um) dia após emissão da Nota de Empenho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**3.1. Forma de Pagamento:**

a) O pagamento será efetuado por remessa mensal em até 30 (trinta) dias, após a entrega e aprovação do respectivo processo pelo setor competente,

**3.2. Prazo de Vigência do Contrato:**

A vigência do contrato será de 05(cinco) meses, contados da data da assinatura da respectiva.

**3.2.1.** O Contrato firmado poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta meses), conforme prevê o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas a esta administração municipal.

**3.3. Dotação Orçamentária**

As despesas decorrentes da referida contratação estão previstas nos recursos orçamentários, conforme dotação destacada no Edital.

**4. DA FISCALIZAÇÃO**

**a)** Fica designada a comissão de fiscalização conforme Decreto Municipal nº 383/2019, que será responsável pela fiscalização e entrega do objeto do presente Contrato.

**b)** Da mesma forma, a Contratada deverá indicar um preposto devidamente aceito pela Contratante, para representá-la na execução do Contrato.

**c)** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

**d)** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da comissão designada deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

**e)** O funcionário responsável pela fiscalização deste contrato deverá anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção e solução, observando na integralidade as disposições contidas no decreto municipal nº 249/2018.

**5. DAS PENALIDADES**

**a)** Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência, serão aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002 e nos artigos 77 a 80, 86 e 87 da Lei 8.666/93, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

- b)** Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente, constar justificativa protocolada no Município de Matinhos, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para a execução da entrega do material objeto deste certame;
- c)** Se a Contratada incidir condutas previstas na Lei Federal 10.520/2002, a Contratante poderá garantir prévia defesa, aplicar-lhe, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções nos termos definidos no Edital.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a)** Fazer cumprir o disposto do presente Termo de Referência, no Edital e seus Anexos;
- b)** Realizar rigorosa conferência das características dos serviços executados, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a execução total, fiel e correta dos bens ou de parte da execução a que se referirem;
- c)** Execução provisoriamente os serviços, disponibilizando local, data e horário;
- d)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, Edital e Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- e)** Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento das formalidades legais;
- f)** Anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção e solução;
- g)** Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho do objeto contratado;
- h)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- i)** Informar à Contratada nome e telefone do gestor do Contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.
- j)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- k)** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no bem, fixando prazo para a sua correção;
- l)** Efetuar as retenções tributárias de acordo com a legislação.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a)** Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pelo Município de Matinhos, conforme consta neste Termo de Referência, em estrita



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

observância das especificações técnicas do presente Termo e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**b)** Comunicar à Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**c)** Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

i) Às normas e especificações contidas no presente Termo de Referência; e

ii) Às prescrições e recomendações do fabricante.

**d)** Comunicar imediatamente ao gestor do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto;

**e)** A contratada será responsabilizada por prejuízos havidos na utilização do objeto contratado mesmo após o término de sua duração;

**f)** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas neste Termo de Referência;

**g)** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

**h)** A contratada deverá manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**i)** Manter todas as condições exigidas no Contrato para assegurar o fornecimento do objeto;

**j)** Assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, no fornecimento do objeto contratado, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

**k)** Informar a este município, através de documento endereçado ao Departamento de Licitação, qualquer mudança ocorrida em seu cadastro de pessoa jurídica, razão social, atividade econômica, etc.;

**l) Comprovar, durante a execução do contrato, que a empresa licitante está de acordo com a NR7 e NR9 do Ministério do Trabalho e Emprego, através de**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**apresentação da cópia do “PCMSO” e “PPRA” atualizados devidamente e assinados por Médico e Engenheiro e/ou Técnico de Segurança do Trabalho, respectivamente, conforme Lei 6514/77, Legislação 3214/78, NR6;**

**m)** Os serviços deverão ser executados de segunda-feira a sábado com carga horária de 08 horas diárias com descanso de 02 horas para almoço ou de até 06 horas corridas sem descanso para almoço (segunda a sexta-feira);

**n)** Manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial n.º 073/2019 - PMM, durante a vigência do Contrato.

## 8. DO OBJETO

<b>Lote 01</b>
Serviços de varrição, catação, capina e pintura de guias e sarjetas em vias publicas com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 profissionais na prestação de serviços em geral e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais ,INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa
Serviços de varrição com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 varredores e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais ,INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa
<b>Lote 02</b>
SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES. COM EQUIPE DE PESSOAL DE 30 COLETORES E 01 ENCARREGADO, LEGALMENTE CONTRATADOS PELA EMPRESA, UNIFORMIZADOS E EQUIPADOS COM TODOS OS EPIS NECESSÁRIOS PARA O DESEMPENHO DA FUNÇÃO. ENCARGOS SOCIAIS, IMPOSTOS E QUALQUER OUTRA DESPESÁ QUE PORVENTURA HOUVER FICAM A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

O objeto desta licitação tem por objetivo a Contratação de empresa para execução de serviços de limpeza urbana, constituindo a prestação de serviços de coleta de resíduos sólidos domiciliares, varrição, capina, raspagem de terra e areia em sarjeta (meio-fio), acabamento e re-quadro de canteiros, limpeza de banheiro público, catação de papel e varrição nas faixas de passeios vias públicas e sarjetas de ruas em todo perímetro Urbano, bem como, o devido acondicionamento dos resíduos em sacos plásticos, demais.

- Limpeza de vias públicas municipais, com o fornecimento da mão-de-obra adequada para a execução dos serviços de limpeza e manutenção através de varrição manual com o recolhimento e remoção adequada dos resíduos nos seguintes locais: praças, ruas, avenidas, canteiros centrais, passeios públicos, guias e sarjetas e em demais logradouros públicos onde os serviços se fizerem necessários, conforme determinação da Secretaria

Todos os serviços deverão ser executados com as características e especificações constantes neste Termo de Referência. Com equipe de pessoal de 40 varredores e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. Contratação de 40 profissionais na prestação de serviços em geral e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho das funções de varrição, capina e pintura de guias públicas e sarjetas no município de Matinhos. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: INSUMOS - 80 Vassouras - 80 Pás - 13.000 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa.

Os serviços de varrição de vias públicas pavimentadas, limpeza da orla marítima, capina manual, coletores de lixo, varrição manual e/ou recolhimento, ensacamento e remoção de todos os resíduos vegetais e sólidos existentes nas vias, logradouros públicos, praças, deverão ser executados sempre que houver necessidade. Deverá ainda, ser coletado o lixo acumulado nas lixeiras localizadas em referidas vias através de coletores específicos, sendo acondicionados em sacos plásticos, para recolhimento em local apropriado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Deverá a equipe de varrição recolher os cadáveres de animais de pequeno porte (pássaros, sapos, gatos etc.), com a utilização de luvas, máscara respiratória, óculos de segurança e botas todos de acordo com as especificações normativas, sendo os mesmos acondicionados em sacos plásticos e recolhidos para serem enterrados em local apropriado.

O serviço de varrição manual é definido como a operação não mecanizada de limpeza com a remoção de resíduos espalhados pelas praças, ruas, avenidas, canteiros centrais, passeios públicos, guias, sarjetas e em demais logradouros públicos onde os serviços se fizerem necessários;

O serviço de varrição manual deve manter um quadro mínimo descrito no anexo do Edital sempre acompanhados de 01 (um) encarregado sob responsabilidade da contratada, este subordinado ao Coordenador de Serviços desta Secretaria;

Os serviços de varrição manual deverão sempre ser executados, dos dois lados das vias publicas,devem ser realizados no período diurno, executados em toda extensão de cada área.Os resíduos coletados deverão ser destinado em local previamente definido para posterior remoção mecanizada, esta de responsabilidade da “Secretaria de Municipal de Meio Ambiente” que os coletará com veículo ou máquina própria.

Todas as ruas que constarem na requisição da Secretaria do Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca desta Administração, deverão ser varridas diariamente, inclusive aos Sábados, (Domingos e Feriados quando necessário), onde os locais da prestação dos serviços serão determinados com antecedência.

Com relação aos serviços de capina, os mesmos deverão ser realizados somente no período diurno. A capina será realizada em canteiros e calçadas, bem como, em eventuais locais que necessitem dos serviços de forma emergencial.

Salienta-se que para os serviços de capina, serão requisitados conforme a necessidade da contratante.

Da pintura de guias e sarjetas, deverão ser realizados somente no período diurno, podendo ser realizados aos sábados, domingos e feriados. Os serviços serão solicitados através de requisição da Secretaria do Meio Ambiente, Habitação,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca com antecedência, e sempre serão fiscalizados para o devido controle. Salienta-se que para os serviços de pintura, serão requisitados conforme a necessidade da contratante. Ficará a cargo da empresa contratada o fornecimento de todo o material para a realização dos serviços, tais como, pincéis, broxas, luvas, caçambas e tambores, porém ficará a cargo da contratante o fornecimento da tinta ou cal e água, bem como, do veículo para transporte apenas dos materiais até o local dos serviços.

Para a execução de serviços de coleta de resíduos sólidos domiciliares. Com equipe de pessoal de 30 coletores e 1 encarregado, legalmente contratados pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. Obs.: Encargos sociais, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa Contratada.

Os materiais deverão ser acondicionados em sacos plásticos fornecidos pela contratada e depositados ao final de cada rua, para a coleta, que será feita por veículos da contratante.

Ficará a cargo da contratada o fornecimento de carrinhos coletores de lixo, pás, vassouras, acessórios e equipamentos de proteção individual (EPI's), bem como, uniformes apropriados.

Os serviços deverão ser executados de segunda-feira a sábado com carga horária de 08 horas diárias com descanso de 02 horas para almoço ou de até 06 horas corridas sem descanso para almoço (segunda a sexta-feira).

Aos sábados pelo período de 04 horas corridas. Aos domingos e feriados de forma previamente planejada (sem alteração no valor a ser pago pela diária) e, quando solicitada pela Prefeitura Municipal nos eventos e festividades no período integral da duração dos mesmos;

A Secretaria do Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca através de seu Responsável/Coordenador de Serviços ou a seu critério e de acordo com as necessidades, determinará o cronograma dos serviços e suas alterações.

A contratada é responsável pelos equipamentos de proteção individual e coletivo dos funcionários. Todos os funcionários da contratada deverão usar uniforme



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

apropriado e diferenciados na cor para fácil visualização (calça, camisa, bota e boné) fornecidos pela contratada, não será permitida a presença do funcionário sem que esteja devidamente trajado para a execução dos serviços.

Todos os equipamentos, ferramentas e materiais de limpeza utilizados para a execução dos serviços de limpeza e manutenção serão fornecidos pela contratada. assim como, a manutenção e o armazenamento dos mesmos, serão de responsabilidade da empresa contratada, em caso de desaparecimento de algum item fica a contratada responsável pela imediata reposição do bem sem ônus adicional para a contratante. Ao término do contrato as ferramentas e utensílios, mesmo que sem condições de uso deverão ficar de posse da contratada.

A empresa vencedora, durante a execução do contrato, deverá comprovar que está de acordo com a NR7 e NR9 do Ministério do Trabalho e Emprego, através de apresentação da cópia do “PCMSO” e “PPRA” atualizados devidamente e assinados por Médico e Engenheiro e/ou Técnico de Segurança do Trabalho, respectivamente, conforme Lei 6514/77, Legislação 3214/78, NR6.

Todas as ruas que constarem na requisição da Secretaria do Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca desta Administração, deverão ser varridas diariamente, inclusive aos Sábados, (Domingos e Feriados quando necessário), onde os locais da prestação dos serviços serão determinados com antecedência.

Visando fornecer total transparência ao processo, segue um link com o arquivo que contém as rotas de coleta de RSD da cidade, com mapas, arruamento e distâncias percorridas: <https://tinyurl.com/y3xa7hq4>

### **8.1. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Município de Matinhos, de acordo com o IBGE, tem uma população de 33.000 ( trinta e três mil) habitantes, durante o período de verão esta população multiplica-se por 20, ou seja, contamos com a presença de uma população flutuante de no mínimo 600.000 (seiscentas mil) pessoas, o que exige um esforço sobre-humano para que possamos dar atendimento a todo este público, e que nos obriga a realizar grandes investimentos em equipamentos desta Prefeitura visando dar



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

qualidade no atendimento à estes turistas que acorrem ao nosso litoral. Em nossa Secretaria, como em outras, o desdobramento das atividades e meios operacionais disponibilizados são relevantes, onde além do recolhimento de todo o lixo realizado por nós, que de acordo com levantamento prévio, recolhemos em 10 (dez) dias mais de 2.000 (duas mil) toneladas, temos também a grande missão da limpeza de nossa praia, onde o trabalho inicia-se às 05:00 horas da manhã, e contamos com máquinas e caminhões nesta atividade, além de muitas outras ações realizadas neste período. Mas para que possamos desenvolver com zelo e precisão estas tarefas, necessitamos dos meios suficientes, visando assegurar a plena limpeza e higienização em nossa cidade. Visando não comprometer nossas ações e garantindo a higienização das ruas de nosso município, necessitamos seja autorizado a contratação de varredores e coletores assegurando o pleno atendimento a nossa população e turistas que acorrem ao nosso litoral.

## 9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**As empresas participantes do certame deverão apresentar:**

- a) Certidão de Registro de pessoa jurídica emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) da licitante, dentro do prazo de validade, **exigência esta para os lotes 01 e 02**. As empresas que não possuem Registro no CREA ou CAU do Estado do Paraná deverão apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA do seu Estado e, no caso de sagrar-se vencedora do certame, deverá apresentar, quando da assinatura do contrato, visto do CREA/PR, CAU/PR. para execução do serviço;
  
- b) Certidão de Registro pessoa física - Comprovante de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), da licitante e seus profissionais técnicos, podendo ser Engenheiro Ambiental e/ou Engenheiro Sanitarista e/ou Engenheiro Civil ou qualquer outra engenharia que possua competência para tanto, em plena validade, **exigência esta para os lotes 01 e 02**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

c) Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que a empresa licitante executou serviços de características semelhantes e compatíveis com o objeto da licitação, contendo o nome do responsável técnico, acompanhado de Acervo Técnico emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), correspondente em nome da licitante ou do responsável técnico, **exigência esta para os lotes 01 e 02;**

d) Comprovação de vínculo empregatício entre a empresa licitante e o profissional responsável técnico (Engenheiro Ambiental e/ou Engenheiro Sanitarista e/ou Engenheiro Civil), mediante a comprovação de registro em carteira de trabalho, no caso de empregado; pelo contrato social da empresa, em caso de sócio; ou contrato de prestação de serviços registrado em cartório, que comprove o vínculo profissional, em caso de autônomo, **exigência esta para os lotes 01 e 02;**

e) **Termo de vistoria/renúncia.**

**e.1. As empresas participantes do certame poderão realizar visita técnica aos locais de execução dos serviços,** conforme modelo contido no **Anexo XIII**, devendo ser agendada previamente junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Assuntos Fundiários, Agric. e Pesca, através do telefone (41) 3453-0733, sendo realizada até 02 (dois) dias úteis anteriores a abertura do processo licitatório. A visita técnica deverá ser procedida por representante legal da empresa, apresentando procuração e documentos pessoais;

**e.2. As empresas participantes do certame também poderão optar pela não realização da visita técnica,** sendo de caráter obrigatório a apresentação de termo de renúncia, conforme modelo contido no **Anexo XIV**.

## **10. DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

As empresas participantes do certame deverão apresentar, **juntamente com a proposta de preços,** planilha detalhada de custos contemplando no mínimo salários, encargos sociais, despesa com manutenção, referente ao objeto desta licitação, visando esclarecer e certificar a prática de valores usuais de mercado, em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

concordância com o acórdão nº 315/2018 TCE/PR, conforme o modelo disponibilizado no complemento ao **Anexo II**.

## **11. DA GARANTIA**

**11.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, nos termos do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, em uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

II - seguro-garantia; ou

III - fiança bancária.

**11.2.** A exigência de garantia de execução do contrato terá validade durante a execução do contrato e 3 (três) meses após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados ainda os seguintes requisitos:

**a)** a contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia;

**b)** a garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

**1.** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**2.** prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**3.** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

**4.** obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada;

**c)** a modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos itens da alínea “b”;

**d)** a garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta específica com correção monetária, em favor do contratante;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

- e)** a inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
- f)** o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- g)** o garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;
- h)** a garantia será considerada extinta:
1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
  2. após o término da vigência do contrato, devendo o instrumento convocatório estabelecer o prazo de extinção da garantia, que poderá ser estendido em caso de ocorrência de sinistro;
- i)** o contratante não executará a garantia nas seguintes hipóteses:
1. caso fortuito ou força maior;
  2. alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
  3. descumprimento das obrigações pela contratada decorrente de atos ou fatos da Administração; ou
  4. prática de atos ilícitos dolosos por servidores da Administração;
- j)** não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que não as previstas na alínea “i”;
- k)** deverá haver previsão expressa no contrato e seus aditivos de que a garantia prevista no inciso XIX deste artigo somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, desta Instrução Normativa.

**11.3.** No caso de títulos da dívida pública, a CONTRATADA deverá comprovar sua autenticidade e valor de mercado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO II

MODELO CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

A (empresa).....estabelecida na cidade de  
.....à Rua....., nº....., inscrita no CNPJ sob  
Nº....., nome do representante da empresa  
....., e-mail .....

**1. DO OBJETO – (Descrição)**

1.1 O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, com as características e especificações constantes deste Edital.

1.2 O valor global da nossa proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

LOTE 01						
Item	Quantidade - Licitada	Produto - Código	Unidade - Descrição	Produto - Descrição	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
01	5	24435	MESES	Serviços de varrição com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 varredores e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais, INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa		
02	5	24467	MESES	Serviços de varrição, catação, capina e pintura de guias e sarjetas em vias publicas com fornecimento de		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

				equipamentos e insumos, 40 profissionais na prestação de serviços em geral e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais, INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa		
<b>TOTAL: R\$</b>						
<b>LOTE 02</b>						
Item	Quantidade - Licitada	Produto - Código	Unidade - Descrição	Produto - Descrição	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
01	5	19503	MÊS	SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES. COM EQUIPE DE PESSOAL DE 30 COLETORES E 01 ENCARREGADO, LEGALMENTE CONTRATADOS PELA EMPRESA, UNIFORMIZADOS E EQUIPADOS COM TODOS OS EPIS NECESSÁRIOS PARA O DESEMPENHO DA FUNÇÃO. ENCARGOS SOCIAIS, IMPOSTOS E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE PORVENTURA HOUVER FICAM A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA.		
<b>TOTAL: R\$</b>						

## 2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

**2.1. Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**2.2. Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**2.3. Prazo de execução:** O prazo de execução será de 01 (um) dia após omissão da Nota de Empenho.

**2.4. Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como às disposições, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente.**

**2.5.** As empresas participantes do certame deverão apresentar, juntamente com a proposta de preços, planilha detalhada de custos contemplando no mínimo salários, encargos sociais, despesa com manutenção, referente ao objeto desta licitação, visando esclarecer e certificar a prática de valores usuais de mercado, em concordância com o acórdão nº 315/2018 TCE/PR, conforme o modelo disponibilizado no complemento ao **Anexo II**.

**2.5.1.** Declara que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: custos de mão-de-obra, tributos, insumos, encargos sociais trabalhistas, equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's), insalubridade, cesta básica, uniformes, crachás, mobilização e desmobilização de escritório próprio (canteiro), sistema de comunicação e demais necessidades para execução dos serviços contratados.

**2.5.2.** Deverá a Licitante declarar qual o Sindicato que utilizou para base de cálculo para cada categoria.

**2.6.** Declara, que o serviço ofertado está de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, inclusive quanto à garantia dos mesmos.

**2.7.** Declaro que os pagamentos dos funcionários contratados para a realização dos serviços ora licitados não se vincula aos pagamentos devidos pela CONTRATANTE e que me responsabilizo pela efetivação dos pagamentos devidos aos funcionários impreterivelmente até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao serviço prestado, sob pena de rescisão contratual.

**2.8.** Declara, igualmente, que o material ofertado está de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, inclusive quanto à garantia dos mesmos.

Matinhos, ..... de..... de 2019.

Assinatura e identificação

(represent. legal/procurador da licitante)

(Nome/RG/CPF/Cargo-Função)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 – PMM**

**PROCESSO Nº 123/2019 – PMM**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE COLETA DE  
RESÍDUOS SÓLIDOS, VARRIÇÃO, CATAÇÃO, CAPINA E PINTURA DE  
GUIAS E SARJETAS EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO**

**COMPLEMENTO AO ANEXO II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PLANILHAS POR LOTE**

**OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTAMENTE COM A  
PROPOSTA DE PREÇOS.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

	<b>Pregão Presencial nº 073/2019</b>
	Dia 23 / 08 /2019 às 09: 00 horas

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	___ / ___ / ____
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo ou Convenção Coletiva	2019/2021
D	Nº de meses de execução contratual	5

**Identificação do Serviço**

A	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
B	Unidade de Medida	m <sup>2</sup>
C	Quantidade a contratar	

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.280,30
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Varredor
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de fevereiro
5	Quantidade	40

**Nota:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ -
B	Adicional de periculosidade	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

C	Adicional de insalubridade (20%)	R\$	-
D	Adicional noturno	R\$	-
E	Hora noturna adicional	R\$	-
F	Adicional de hora extra	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota:** Será desclassificada a proposta cujo valor do salário for inferior ao estimado e cujas taxas de encargos sociais básicos não corresponder as da legislação trabalhista, normas ou acordos coletivos de trabalho.

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS**

II	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ -
A.1	Desconto Transporte	R\$ -
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica etc.)	R\$ -
C	Assistência médica e familiar	R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ -
F	Outros (Assistência Odontológica)	R\$ -
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** o valor informado do auxílio alimentação foi retirado da Conveção Coletiva de Trabalho.

**MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS**

III	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Materiais	R\$ -
C	Equipamentos	R\$ -
D	Outros	R\$ -
<b>Total de Insumos Diversos:</b>		<b>R\$ -</b>

Obs: Verificar valores dos insumos.

**Nota:** Valores mensais por empregado.

**MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições**

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
4.1.1	INSS (não devido para optantes pelo SIMPLES)	20,00%	R\$ -
4.1.2	SESI OU SESC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,50%	R\$ -
4.1.3	SENAI OU SENAC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,00%	R\$ -
4.1.4	INCRA (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,20%	R\$ -
4.1.5	Salário Educação (não devido para optantes pelo SIMPLES)	2,50%	R\$ -
4.1.6	FGTS	8,00%	R\$ -
4.1.7	Seguro acidente do trabalho (RAT x FAP) (3% X 1%) (não devido para optantes pelo SIMPLES)	3,00%	R\$ -
4.1.8	SEBRAE (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,60%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.1</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Encargos Previdenciários ( INSS, Sistema S, Incra, Salário Educação) variam de acordo o regime tributário da empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real)

**Nota 2:** Seguro Acidente de trabalho varia de acordo com a empresa

**Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário	%	Valor (R\$)
4.2.1	13º Salário	8,33%	R\$ -
4.2.2	Férias e adicional de Férias	11,11%	R\$ -
	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
4.2.3	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.2</b>		<b>56,24%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
4.3.1	Férias sobre Licença Maternidade	0,07%	R\$ -
4.3.2	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.3</b>			<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
4.4.1	Aviso prévio indenizado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,42%	R\$ -
4.4.2	Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	8,00%	R\$ -
4.4.3	Multa do FGTS e contribuições sociais s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	4,35%	R\$ -
4.4.4	Aviso prévio trabalhado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,04%	R\$ -
4.4.5	Incidência do submódulo 4.1 s/aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	36,80%	R\$ -
4.4.6	Multa FGTS e contribuições sociais do aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	4,35%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.4</b>			<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
4.5.1	Férias e terço constitucional de férias	11,11%	R\$ -
4.5.2	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
4.5.3	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
4.5.4	Ausências legais	0,28%	R\$ -
4.5.5	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ -
4.5.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
4.5.7	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.5</b>			<b>R\$ -</b>

QUADRO RESUMO - MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições - total submódulo 4.1	R\$ -
4.2	13º (décimo terceiro) Salário e Férias - total submódulo 4.2	R\$ -
4.3	Afastamento Maternidade - total submódulo 4.3	R\$ -
4.4	Custo de Rescisão - total submódulo 4.4	R\$ -
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente - total submódulo 4.5	R\$ -
4.6	Outros (Especificar) - total submódulo 4.1	R\$ -
<b>Total - módulo 4</b>		<b>R\$ -</b>

RESUMO DOS MÓDULOS 1 A 4 PARA INCIDENCIA DE CUSTOS INDIRETOS		
	<b>SUBTOTAL módulos (1+2+3+4)</b>	<b>R\$ -</b>

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS**

5.1	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
5.1.1	Custos Indiretos (despesas administrativas/operacionais)	3,00%	R\$ -
5.1.2	Outras despesas (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.1</b>		<b>3,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1)</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Segundo o "Manual de Orientação para Preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços da IN nº 2/2008 - Pg 31", no cálculo dos valores limites para os serviços de limpeza foi estabelecido o percentual de 3%.

**Nota 2:** Os custos indiretos são calculados mediante incidência daqueles percentuais sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas.

5.2	Lucro		
5.2.1	Lucro incidente sobre subtotal anterior (módulos 1+2+3+4+5.1)	10,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.2</b>		<b>10,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1+5.2)</b>			<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

5.3	Tributos		
5.3.1	Tributos Federais (especificar)		
5.3.1.1	PIS	1,65%	R\$ -
5.3.1.2	COFINS	7,60%	R\$ -
5.3.2	Tributos Estaduais (especificar)		R\$ -
5.3.3	Tributos Municipais (especificar)		R\$ -
5.3.3.1	ISSQN	5,00%	R\$ -
5.3.4	Outros Tributos (especificar)		R\$ -
<b>Subtotal módulo 5.3</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos - módulo 5</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1 :** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 3 :** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 4 :** Tributos Federais de empresas optante pelo Simples Nacional, têm alíquota reduzida.

**Anexo II – B**

**Quadro-resumo do Custo por empregado – (Valor por empregado)**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$ -
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ -
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$ -</b>

<b>PREÇO MENSAL PARA 40 (QUARENTA) VARREDORES (R\$)</b>	<b>R\$ -</b>
---	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PREÇO DE 40 (QUARENTA) VARREDORES PARA 5 MESES (R\$)	R\$	-
--	-----	---

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

	<b>Pregão Presencial nº 073/2019</b>
Dia 23 /08 / 2019 às 09 : 00 horas	

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	___ / ___ / ____
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo ou Convenção Coletiva	2019/2021
D	Nº de meses de execução contratual	5

**Identificação do Serviço**

A	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
B	Unidade de Medida	m <sup>2</sup>
C	Quantidade a contratar	

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.575,05
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Encarregado (40 varredores)
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de fevereiro
5	Quantidade	1

**Nota:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ -
B	Adicional de periculosidade	R\$ -



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

C	Adicional de insalubridade	R\$	-
D	Adicional noturno	R\$	-
E	Hora noturna adicional	R\$	-
F	Adicional de hora extra	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota:** Será desclassificada a proposta cujo valor do salário for inferior ao estimado e cujas taxas de encargos sociais básicos não corresponder as da legislação trabalhista, normas ou acordos coletivos de trabalho.

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**

II	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ -
A.1	Desconto Transporte	R\$ -
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica etc.)	R\$ -
C	Assistência médica e familiar	R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ -
F	Outros (Assistência Odontológica)	R\$ -
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** o valor informado do auxílio alimentação foi retirado da Conveção Coletiva de Trabalho.

**MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS**

III	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Materiais	R\$ -
C	Equipamentos	R\$ -
D	Outros	R\$ -
<b>Total de Insumos Diversos:</b>		<b>R\$ -</b>

**Obs: Verificar valores dos insumos.**

**Nota:** Valores mensais por empregado.

**MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições**

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
4.1.1	INSS (não devido para optantes pelo SIMPLES)	20,00%	R\$ -
4.1.2	SESI OU SESC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,50%	R\$ -
4.1.3	SENAI OU SENAC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,00%	R\$ -
4.1.4	INCRA (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,20%	R\$ -
4.1.5	Salário Educação (não devido para optantes pelo SIMPLES)	2,50%	R\$ -
4.1.6	FGTS	8,00%	R\$ -
4.1.7	Seguro acidente do trabalho (RAT x FAP) (3% X 1%) (não devido para optantes pelo SIMPLES)	3,00%	R\$ -
4.1.8	SEBRAE (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,60%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.1</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Encargos Previdenciários ( INSS, Sistema S, Inkra, Salário Educação) variam de acordo o regime tributário da empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real)

**Nota 2:** Seguro Acidente de trabalho varia de acordo com a empresa

**Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário	%	Valor (R\$)
4.2.1	13º Salário	8,33%	R\$ -
4.2.2	Férias e adicional de Férias	11,11%	R\$ -
	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
4.2.3	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.2</b>		<b>56,24%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
4.3.1	Férias sobre Licença Maternidade	0,07%	R\$ -
4.3.2	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.3</b>			<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
4.4.1	Aviso prévio indenizado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,42%	R\$ -
4.4.2	Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	8,00%	R\$ -
4.4.3	Multa do FGTS e contribuições sociais s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	4,35%	R\$ -
4.4.4	Aviso prévio trabalhado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,04%	R\$ -
4.4.5	Incidência do submódulo 4.1 s/aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	36,80%	R\$ -
4.4.6	Multa FGTS e contribuições sociais do aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	4,35%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.4</b>			<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
4.5.1	Férias e terço constitucional de férias	11,11%	R\$ -
4.5.2	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
4.5.3	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
4.5.4	Ausências legais	0,28%	R\$ -
4.5.5	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ -
4.5.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
4.5.7	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.5</b>			<b>R\$ -</b>

**QUADRO RESUMO - MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
---	--	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

4.1	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições - total submódulo 4.1	R\$	-
4.2	13º (décimo terceiro) Salário - total submódulo 4.2	R\$	-
4.3	Afastamento Maternidade - total submódulo 4.3	R\$	-
4.4	Custo de Rescisão - total submódulo 4.4	R\$	-
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente - total submódulo 4.5	R\$	-
4.6	Outros (Especificar) - total submódulo 4.1	R\$	-
<b>Total - módulo 4</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

<b>RESUMO DOS MÓDULOS 1 A 4 PARA INCIDENCIA DE CUSTOS INDIRETOS</b>			
	<b>SUBTOTAL módulos (1+2+3+4)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS**

5.1	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
5.1.1	Custos Indiretos (despesas administrativas/operacionais)	3,00%	R\$ -
5.1.2	Outras despesas (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.1</b>		<b>3,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1)</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Segundo o "Manual de Orientação para Preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços da IN nº 2/2008 - Pg 31", no cálculo dos valores limites para os serviços de limpeza foi estabelecido o percentual de 3%.

**Nota 2:** Os custos indiretos são calculados mediante incidência daqueles percentuais sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas.

5.2	Lucro		
5.2.1	Lucro incidente sobre subtotal anterior (módulos 1+2+3+4+5.1)	10,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.2</b>		<b>10,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1+5.2)</b>			<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

5.3	Tributos		
5.3.1	Tributos Federais (especificar)		
5.3.1.1	PIS	1,65%	R\$ -
5.3.1.2	COFINS	7,60%	R\$ -
5.3.2	Tributos Estaduais (especificar)		R\$ -
5.3.3	Tributos Municipais (especificar)		R\$ -
5.3.3.1	ISSQN	5,00%	R\$ -
5.3.4	Outros Tributos (especificar)		R\$ -
<b>Subtotal módulo 5.3</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos - módulo 5</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1 :** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 3 :** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 4 :** Tributos Federais de empresas optante pelo Simples Nacional, têm alíquota reduzida.

**Anexo II – B**

**Quadro-resumo do Custo por empregado – (Valor por empregado)**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$ -
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ -
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$ -</b>

<b>PREÇO MENSAL PARA 01 (UM) ENCARREGADO (R\$)</b>	<b>R\$ -</b>
--	--------------





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PREÇO DE 01 (UM) ENCARGADO PARA 5 MESES (R\$)	R\$	-
---	-----	---

-

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE  
PREÇOS

	Ex.: Pregão Presencial nº 073/2019
	Dia 23 / 08 / 2019 às 09 : 00 horas

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	___ / ___ / ____
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo ou Convenção Coletiva	2019/2021
D	Nº de meses de execução contratual	5

Identificação do Serviço

A	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
B	Unidade de Medida	m <sup>2</sup>
C	Quantidade a contratar	

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.210,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Serviços Gerais
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de fevereiro
5	Quantidade	40

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
---	---------------------------	-------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

A	Salário Base	R\$	-
B	Adicional de periculosidade	R\$	-
C	Adicional de insalubridade (20%)	R\$	-
D	Adicional noturno	R\$	-
E	Hora noturna adicional	R\$	-
F	Adicional de hora extra	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota:** Será desclassificada a proposta cujo valor do salário for inferior ao estimado e cujas taxas de encargos sociais básicos não corresponder as da legislação trabalhista, normas ou acordos coletivos de trabalho.

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS**

II	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ -
A.1	Desconto Transporte	R\$ -
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica etc.)	R\$ -
C	Assistência médica e familiar	R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ -
F	Outros (Assistência Odontológica)	R\$ -
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** o valor informado do auxílio alimentação foi retirado da Conveção Coletiva de Trabalho.

**MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS**

III	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Materiais	R\$ -
C	Equipamentos	R\$ -
D	Outros	R\$ -
<b>Total de Insumos Diversos:</b>		<b>R\$ -</b>

**Obs: Verificar valores dos insumos.**

**Nota:** Valores mensais por empregado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
4.1.1	INSS (não devido para optantes pelo SIMPLES)	20,00%	R\$ -
4.1.2	SESI OU SESC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,50%	R\$ -
4.1.3	SENAI OU SENAC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,00%	R\$ -
4.1.4	INCRA (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,20%	R\$ -
4.1.5	Salário Educação (não devido para optantes pelo SIMPLES)	2,50%	R\$ -
4.1.6	FGTS	8,00%	R\$ -
4.1.7	Seguro acidente do trabalho (RAT x FAP) (3%X 1%) (não devido para optantes pelo SIMPLES)	3,00%	R\$ -
4.1.8	SEBRAE (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,60%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.1</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Encargos Previdenciários ( INSS, Sistema S, Incra, Salário Educação) variam de acordo o regime tributário da empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real)

**Nota 2:** Seguro Acidente de trabalho varia de acordo com a empresa

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário	%	Valor (R\$)
4.2.1	13º Salário	8,33%	R\$ -
4.2.2	Férias e adicional de Férias	11,11%	R\$ -
	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
4.2.3	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.2</b>		<b>56,24%</b>	<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
-----	-------------------------	---	-------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

4.3.1	Férias sobre Licença Maternidade	0,07%	R\$ -
4.3.2	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.3</b>			<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão**

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.4.1	Aviso prévio indenizado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,42%	R\$ -
4.4.2	Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	8,00%	R\$ -
4.4.3	Multa do FGTS e contribuições sociais s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	4,35%	R\$ -
4.4.4	Aviso prévio trabalhado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,04%	R\$ -
4.4.5	Incidência do submódulo 4.1 s/aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	36,80%	R\$ -
4.4.6	Multa FGTS e contribuições sociais do aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	4,35%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.4</b>			<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

<b>4.5</b>	<b>Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.5.1	Férias e terço constitucional de férias	11,11%	R\$ -
4.5.2	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
4.5.3	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
4.5.4	Ausências legais	0,28%	R\$ -
4.5.5	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ -
4.5.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
4.5.7	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.5</b>		<b>50,20%</b>	<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

QUADRO RESUMO - MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições - total submódulo 4.1	R\$ -
4.2	13º (décimo terceiro) Salário - total submódulo 4.2	R\$ -
4.3	Afastamento Maternidade - total submódulo 4.3	R\$ -
4.4	Custo de Rescisão - total submódulo 4.4	R\$ -
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente - total submódulo 4.5	R\$ -
4.6	Outros (Especificar) - total submódulo 4.1	R\$ -
<b>Total - módulo 4</b>		<b>R\$ -</b>

RESUMO DOS MÓDULOS 1 A 4 PARA INCIDENCIA DE CUSTOS INDIRETOS		
	<b>SUBTOTAL módulos (1+2+3+4)</b>	<b>R\$ -</b>

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

5.1	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
5.1.1	Custos Indiretos (despesas administrativas/operacionais)	3,00%	R\$ -
5.1.2	Outras despesas (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.1</b>		<b>3,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1)</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Segundo o "Manual de Orientação para Preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços da IN nº 2/2008 - Pg 31", no cálculo dos valores limites para os serviços de limpeza foi estabelecido o percentual de 3%.

**Nota 2:** Os custos indiretos são calculados mediante incidência daqueles percentuais sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas.

5.2	Lucro		
5.2.1	Lucro incidente sobre subtotal anterior (módulos 1+2+3+4+5.1)	10,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.2</b>		<b>10,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1+5.2)</b>			<b>R\$ -</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

<b>5.3</b>	<b>Tributos</b>		
5.3.1	Tributos Federais (especificar)		
5.3.1.1	PIS	1,65%	R\$ -
5.3.1.2	COFINS	7,60%	R\$ -
5.3.2	Tributos Estaduais (especificar)		R\$ -
5.3.3	Tributos Municipais (especificar)		R\$ -
5.3.3.1	ISSQN	5,00%	R\$ -
5.3.4	Outros Tributos (especificar)		R\$ -
<b>Subtotal módulo 5.3</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos - módulo 5</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1 :** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 3 :** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 4 :** Tributos Federais de empresas optante pelo Simples Nacional, têm alíquota reduzida.

**Anexo II – B**

**Quadro-resumo do Custo por empregado – (Valor por empregado)**

<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

<b>PREÇO MENSAL PARA 40 (QUARENTA) SERVIÇOS GERAIS (R\$)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
--	------------	----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>PREÇO DE 40 (QUARENTA) SERVIÇOS GERAIS PARA 5 MESES (R\$)</b>	<b>R\$</b>	-
--	------------	---

-

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>Ex.: Pregão Presencial nº 073/2019</b>
Dia 23 / 08 / 2019 às 09 : 00 horas

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	___/___/___
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo ou Convenção Coletiva	2019/2021
D	Nº de meses de execução contratual	5

**Identificação do Serviço**

A	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
B	Unidade de Medida	m <sup>2</sup>
C	Quantidade a contratar	

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.575,05
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Encarregado (40 serviços g.)
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
5	Quantidade	1

**Nota:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

<b>I</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	R\$ -
B	Adicional de periculosidade	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

D	Adicional noturno	R\$	-
E	Hora noturna adicional	R\$	-
F	Adicional de hora extra	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota:** Será desclassificada a proposta cujo valor do salário for inferior ao estimado e cujas taxas de encargos sociais básicos não corresponder as da legislação trabalhista, normas ou acordos coletivos de trabalho.

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS**

II	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ -
A.1	Desconto Transporte	R\$ -
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica etc.)	R\$ -
C	Assistência médica e familiar	R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ -
F	Outros (Assistência Odontológica)	R\$ -
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** o valor informado do auxílio alimentação foi retirado da Convecção Coletiva de Trabalho.

**MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS**

III	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Materiais	R\$ -
C	Equipamentos	R\$ -
D	Outros	R\$ -
<b>Total de Insumos Diversos:</b>		<b>R\$ -</b>

Obs: Verificar valores dos insumos.

**Nota:** Valores mensais por empregado.

**MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

**Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições**





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
4.1.1	INSS (não devido para optantes pelo SIMPLES)	20,00%	R\$ -
4.1.2	SESI OU SESC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,50%	R\$ -
4.1.3	SENAI OU SENAC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,00%	R\$ -
4.1.4	INCRA (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,20%	R\$ -
4.1.5	Salário Educação (não devido para optantes pelo SIMPLES)	2,50%	R\$ -
4.1.6	FGTS	8,00%	R\$ -
4.1.7	Seguro acidente do trabalho (RAT x FAP) (3% X 1%) (não devido para optantes pelo SIMPLES)	3,00%	R\$ -
4.1.8	SEBRAE (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,60%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.1</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Encargos Previdenciários ( INSS, Sistema S, Inkra, Salário Educação) variam de acordo o regime tributário da empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real)

**Nota 2:** Seguro Acidente de trabalho varia de acordo com a empresa

**Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário	%	Valor (R\$)
4.2.1	13º Salário	8,33%	R\$ -
4.2.2	Férias e adicional de Férias	11,11%	R\$ -
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ -</b>
4.2.3	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.2</b>		<b>56,24%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
4.3.1	Férias sobre Licença Maternidade	0,07%	R\$ -
4.3.2	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.3</b>			<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
4.4.1	Aviso prévio indenizado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,42%	R\$ -
4.4.2	Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	8,00%	R\$ -
4.4.3	Multa do FGTS e contribuições sociais s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	4,35%	R\$ -
4.4.4	Aviso prévio trabalhado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,04%	R\$ -
4.4.5	Incidência do submódulo 4.1 s/aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	36,80%	R\$ -
4.4.6	Multa FGTS e contribuições sociais do aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	4,35%	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>Total - Submódulo 4.4</b>		<b>R\$</b>	-
------------------------------	--	------------	---

**Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

<b>4.5</b>	<b>Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.5.1	Férias e terço constitucional de férias	11,11%	R\$ -
4.5.2	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
4.5.3	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
4.5.4	Ausências legais	0,28%	R\$ -
4.5.5	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ -
4.5.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
4.5.7	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.5</b>		<b>50,20%</b>	<b>R\$ -</b>

**QUADRO RESUMO - MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições - total submódulo 4.1	R\$ -
4.2	13º (décimo terceiro) Salário - total submódulo 4.2	R\$ -
4.3	Afastamento Maternidade - total submódulo 4.3	R\$ -
4.4	Custo de Rescisão - total submódulo 4.4	R\$ -
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente - total submódulo 4.5	R\$ -
4.6	Outros (Especificar) - total submódulo 4.1	R\$ -
<b>Total - módulo 4</b>		<b>R\$ -</b>

**RESUMO DOS MÓDULOS 1 A 4 PARA INCIDENCIA DE CUSTOS INDIRETOS**

<b>SUBTOTAL módulos (1+2+3+4)</b>		<b>R\$</b>	-
-----------------------------------	--	------------	---

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS**

<b>5.1</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
5.1.1	Custos Indiretos (despesas administrativas/operacionais)	3,00%	R\$ -
5.1.2	Outras despesas (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.1</b>		<b>3,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1)</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Segundo o "Manual de Orientação para Preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços da IN nº 2/2008 - Pg 31", no cálculo dos valores limites para os serviços de limpeza foi estabelecido o percentual de 3%.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**Nota 2:** Os custos indiretos são calculados mediante incidência daqueles percentuais sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas.

5.2	Lucro		
5.2.1	Lucro incidente sobre subtotal anterior (módulos 1+2+3+4+5.1)	10,00%	R\$ -
Subtotal - Submódulo 5.2		10,00%	R\$ -
Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1+5.2)			R\$ -

5.3	Tributos		
5.3.1	Tributos Federais (especificar)		
5.3.1.1	PIS	1,65%	R\$ -
5.3.1.2	COFINS	7,60%	R\$ -
5.3.2	Tributos Estaduais (especificar)		R\$ -
5.3.3	Tributos Municipais (especificar)		R\$ -
5.3.3.1	ISSQN	5,00%	R\$ -
5.3.4	Outros Tributos (especificar)		R\$ -
Subtotal módulo 5.3		14,25%	R\$ -
Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos - módulo 5			R\$ -

**Nota 1 :** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 3 :** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 4 :** Tributos Federais de empresas optante pelo Simples Nacional, têm alíquota reduzida.

**Anexo II – B**

**Quadro-resumo do Custo por empregado – (Valor por empregado)**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$ -
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
Subtotal (A + B + C + D):		R\$ -
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ -
Valor total por empregado:		R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PREÇO MENSAL PARA 01 (UM) ENCARREGADO (R\$)	R\$	-
---	-----	---

PREÇO DE 01 (UM) ENCARREGADO PARA 5 MESES (R\$)	R\$	-
---	-----	---

-

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Ex.: Pregão Presencial nº 073/2019
Dia 23 / 08 / 2019 às 09 : 00 horas

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	___ / ___ / ____
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo ou Convenção Coletiva	2019/2021
D	Nº de meses de execução contratual	5

Identificação do Serviço

A	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
B	Unidade de Medida	m <sup>2</sup>
C	Quantidade a contratar	

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.280,30
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Coletores
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de fevereiro
5	Quantidade	30

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ -
B	Adicional de periculosidade	R\$ -



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

C	Adicional de insalubridade (40%)	R\$	-
D	Adicional noturno	R\$	-
E	Hora noturna adicional	R\$	-
F	Adicional de hora extra	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota:** Será desclassificada a proposta cujo valor do salário for inferior ao estimado e cujas taxas de encargos sociais básicos não corresponder as da legislação trabalhista, normas ou acordos coletivos de trabalho.

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS**

<b>II</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
A	Transporte	R\$	-
A.1	Desconto Transporte	R\$	-
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica etc.)	R\$	-
C	Assistência médica e familiar	R\$	-
D	Auxílio Creche	R\$	-
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$	-
F	Outros (Assistência Odontológica)	R\$	-
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota 1:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** o valor informado do auxílio alimentação foi retirado da Conveção Coletiva de Trabalho.

**MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS**

<b>III</b>	<b>Insumos diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
A	Uniformes	R\$	-
B	Materiais	R\$	-
C	Equipamentos	R\$	-
D	Outros	R\$	-
<b>Total de Insumos Diversos:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Obs: Verificar valores dos insumos.**

**Nota:** Valores mensais por empregado.

**MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
4.1.1	INSS (não devido para optantes pelo SIMPLES)	20,00%	R\$ -
4.1.2	SESI OU SESC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,50%	R\$ -
4.1.3	SENAI OU SENAC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,00%	R\$ -
4.1.4	INCRA (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,20%	R\$ -
4.1.5	Salário Educação (não devido para optantes pelo SIMPLES)	2,50%	R\$ -
4.1.6	FGTS	8,00%	R\$ -
4.1.7	Seguro acidente do trabalho (RAT x FAP) (3%X 1%) (não devido para optantes pelo SIMPLES)	3,00%	R\$ -
4.1.8	SEBRAE (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,60%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.1</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Encargos Previdenciários ( INSS, Sistema S, Incra, Salário Educação) variam de acordo o regime tributário da empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real)

**Nota 2:** Seguro Acidente de trabalho varia de acordo com a empresa

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário	%	Valor (R\$)
4.2.1	13º Salário	8,33%	R\$ -
4.2.2	Férias e adicional de Férias	11,11%	R\$ -
	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
4.2.3	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.2</b>		<b>56,24%</b>	<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
4.3.1	Férias sobre Licença Maternidade	0,07%	R\$ -
4.3.2	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.3</b>			<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
4.4.1	Aviso prévio indenizado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,42%	R\$ -
4.4.2	Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	8,00%	R\$ -
4.4.3	Multa do FGTS e contribuições sociais s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	4,35%	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

4.4.4	Aviso prévio trabalhado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,04%	R\$	-
4.4.5	Incidência do submódulo 4.1 s/aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	36,80%	R\$	-
4.4.6	Multa FGTS e contribuições sociais do aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	4,35%	R\$	-
<b>Total - Submódulo 4.4</b>			<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
4.5.1	Férias e terço constitucional de férias	11,11%	R\$ -
4.5.2	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
4.5.3	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
4.5.4	Ausências legais	0,28%	R\$ -
4.5.5	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ -
4.5.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
4.5.7	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	36,80%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.5</b>		<b>50,20%</b>	<b>R\$ -</b>

**QUADRO RESUMO - MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições - total submódulo 4.1	R\$ -
4.2	13º (décimo terceiro) Salário - total submódulo 4.2	R\$ -
4.3	Afastamento Maternidade - total submódulo 4.3	R\$ -
4.4	Custo de Rescisão - total submódulo 4.4	R\$ -
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente - total submódulo 4.5	R\$ -
4.6	Outros (Especificar) - total submódulo 4.1	R\$ -
<b>Total - módulo 4</b>		<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

RESUMO DOS MÓDULOS 1 A 4 PARA INCIDENCIA DE CUSTOS INDIRETOS		
	<b>SUBTOTAL módulos (1+2+3+4)</b>	<b>R\$ -</b>

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS**

5.1	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
5.1.1	Custos Indiretos (despesas administrativas/operacionais)	3,00%	R\$ -
5.1.2	Outras despesas (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.1</b>		<b>3,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1)</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Segundo o "Manual de Orientação para Preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços da IN nº 2/2008 - Pg 31", no cálculo dos valores limites para os serviços de limpeza foi estabelecido o percentual de 3%.

**Nota 2:** Os custos indiretos são calculados mediante incidência daqueles percentuais sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas.

5.2	Lucro		
5.2.1	Lucro incidente sobre subtotal anterior (módulos 1+2+3+4+5.1)	10,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.2</b>		<b>10,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1+5.2)</b>			<b>R\$ -</b>

5.3	Tributos		
5.3.1	Tributos Federais (especificar)		
5.3.1.1	PIS	1,65%	R\$ -
5.3.1.2	COFINS	7,60%	R\$ -
5.3.2	Tributos Estaduais (especificar)		R\$ -
5.3.3	Tributos Municipais (especificar)		R\$ -
5.3.3.1	ISSQN	5,00%	R\$ -
5.3.4	Outros Tributos (especificar)		R\$ -
<b>Subtotal módulo 5.3</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos - módulo 5</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1 :** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 3:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 4:** Tributos Federais de empresas optante pelo Simples Nacional, têm alíquota reduzida.

**Anexo II – B**

**Quadro-resumo do Custo por empregado – (Valor por empregado)**

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

<b>PREÇO MENSAL PARA 30 (TRINTA) COLETORES (R\$)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
--	------------	----------

<b>PREÇO DE 30 (TRINTA) VARREDORES PARA 5 MESES (R\$)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
---	------------	----------

-

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>Ex.: Pregão Presencial nº 073/2019</b>
Dia 23 / 08 / 2019 às 09 : 00 horas

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	___/___/___
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo ou Convenção Coletiva	2019/2021
D	Nº de meses de execução contratual	5

**Identificação do Serviço**

A	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
B	Unidade de Medida	m <sup>2</sup>
C	Quantidade a contratar	

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.575,05
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Encarregado (30 coletores)
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	
5	Quantidade	1

**Nota:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

I	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ -
B	Adicional de periculosidade	R\$ -
C	Adicional de insalubridade	R\$ -
D	Adicional noturno	R\$ -
E	Hora noturna adicional	R\$ -
F	Adicional de hora extra	R\$ -
G	Outros (especificar)	R\$ -
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$ -</b>

**Nota:** Será desclassificada a proposta cujo valor do salário for inferior ao estimado e cujas taxas de encargos sociais básicos não corresponder as da legislação trabalhista, normas ou acordos coletivos de trabalho.

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS**

II	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ -
A.1	Desconto Transporte	R\$ -
B	Auxílio alimentação (vales, cesta básica etc.)	R\$ -
C	Assistência médica e familiar	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

D	Auxílio Creche	R\$	-
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$	-
F	Outros (Assistência Odontológica)	R\$	-
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota 1:** o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** o valor informado do auxílio alimentação foi retirado da Conveção Coletiva de Trabalho.

MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS

III	Insumos diversos	Valor (R\$)	
A	Uniformes	R\$ -	<b>Obs: Verificar valores dos insumos.</b>
B	Materiais	R\$ -	
C	Equipamentos	R\$ -	
D	Outros	R\$ -	
<b>Total de Insumos Diversos:</b>		<b>R\$ -</b>	

**Nota:** Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
4.1.1	INSS (não devido para optantes pelo SIMPLES)	20,00%	R\$ -
4.1.2	SESI OU SESC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,50%	R\$ -
4.1.3	SENAI OU SENAC (não devido para optantes pelo SIMPLES)	1,00%	R\$ -
4.1.4	INCRA (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,20%	R\$ -
4.1.5	Salário Educação (não devido para optantes pelo SIMPLES)	2,50%	R\$ -
4.1.6	FGTS	8,00%	R\$ -
4.1.7	Seguro acidente do trabalho (RAT x FAP) (3% X 1%) (não devido para optantes pelo SIMPLES)	3,00%	R\$ -
4.1.8	SEBRAE (não devido para optantes pelo SIMPLES)	0,60%	R\$ -
<b>Total - Submódulo 4.1</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Encargos Previdenciários ( INSS, Sistema S, Inkra, Salário Educação) variam de acordo o regime tributário da empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real)

**Nota 2:** Seguro Acidente de trabalho varia de acordo com a empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Submódulo 4.2 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário	%	Valor (R\$)
4.2.1	13º Salário	8,33%	R\$ -
4.2.2	Férias e adicional de Férias	11,11%	R\$ -
	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
4.2.3	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	36,80%	R\$ -
	<b>Total - Submódulo 4.2</b>	<b>56,24%</b>	<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
4.3.1	Férias sobre Licença Maternidade	0,07%	R\$ -
4.3.2	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	36,80%	R\$ -
	<b>Total - Submódulo 4.3</b>		<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
4.4.1	Aviso prévio indenizado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,42%	R\$ -
4.4.2	Incidência do FGTS s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	8,00%	R\$ -
4.4.3	Multa do FGTS e contribuições sociais s/aviso prévio indenizado (item 4.4.1)	4,35%	R\$ -
4.4.4	Aviso prévio trabalhado (percentual incidente s/ total remuneração)	0,04%	R\$ -
4.4.5	Incidência do submódulo 4.1 s/aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	36,80%	R\$ -
4.4.6	Multa FGTS e contribuições sociais do aviso prévio trabalhado (item 4.4.4)	4,35%	R\$ -
	<b>Total - Submódulo 4.4</b>		<b>R\$ -</b>

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
4.5.1	Férias e terço constitucional de férias	11,11%	R\$ -
4.5.2	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
4.5.3	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
4.5.4	Ausências legais	0,28%	R\$ -
4.5.5	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$ -
4.5.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
4.5.7	<b>Subtotal</b>		<b>R\$ -</b>
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	36,80%	R\$ -
	<b>Total - Submódulo 4.5</b>	<b>50,20%</b>	<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

QUADRO RESUMO - MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos Previdenciários, FGTS e outras contribuições - total submódulo 4.1	R\$ -
4.2	13º (décimo terceiro) Salário - total submódulo 4.2	R\$ -
4.3	Afastamento Maternidade - total submódulo 4.3	R\$ -
4.4	Custo de Rescisão - total submódulo 4.4	R\$ -
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente - total submódulo 4.5	R\$ -
4.6	Outros (Especificar) - total submódulo 4.1	R\$ -
<b>Total - módulo 4</b>		<b>R\$ -</b>

RESUMO DOS MÓDULOS 1 A 4 PARA INCIDENCIA DE CUSTOS INDIRETOS	
	<b>SUBTOTAL módulos (1+2+3+4)</b>
	<b>R\$ -</b>

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

5.1	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
5.1.1	Custos Indiretos (despesas administrativas/operacionais)	3,00%	R\$ -
5.1.2	Outras despesas (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.1</b>		<b>3,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1)</b>			<b>R\$ -</b>

**Nota 1:** Segundo o "Manual de Orientação para Preenchimento da Planilha de Custo e Formação de Preços da IN nº 2/2008 - Pg 31", no cálculo dos valores limites para os serviços de limpeza foi estabelecido o percentual de 3%.

**Nota 2:** Os custos indiretos são calculados mediante incidência daqueles percentuais sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas.

5.2	Lucro		
5.2.1	Lucro incidente sobre subtotal anterior (módulos 1+2+3+4+5.1)	10,00%	R\$ -
<b>Subtotal - Submódulo 5.2</b>		<b>10,00%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Subtotal módulos (1+2+3+4+5.1+5.2)</b>			<b>R\$ -</b>

5.3	Tributos		
5.3.1	Tributos Federais (especificar)		
5.3.1.1	PIS	1,65%	R\$ -
5.3.1.2	COFINS	7,60%	R\$ -
5.3.2	Tributos Estaduais (especificar)		R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

5.3.3	Tributos Municipais (especificar)		R\$	-
5.3.3.1	ISSQN	5,00%	R\$	-
5.3.4	Outros Tributos (especificar)		R\$	-
<b>Subtotal módulo 5.3</b>		<b>14,25%</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos - módulo 5</b>			<b>R\$</b>	<b>-</b>

**Nota 1 :** Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 3 :** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Nota 4 :** Tributos Federais de empresas optante pelo Simples Nacional, têm alíquota reduzida.

**Anexo II – B**

**Quadro-resumo do Custo por empregado – (Valor por empregado)**

<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$ -
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ -
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$ -</b>

<b>PREÇO MENSAL PARA 01 (UM) ENCARREGADO (R\$)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
--	------------	----------

<b>PREÇO DE 01 (UM) ENCARREGADO PARA 5 MESES (R\$)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
--	------------	----------

-

<b>40 Varredores</b>		
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$ -
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ -
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$ -</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>PREÇO MENSAL PARA 40 (QUARENTA) VARREDORES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO DE 40 (QUARENTA) VARREDORES PARA 5 MESES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>01 Encarregado</b>			
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO MENSAL PARA 40 (QUARENTA) VARREDORES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO DE 40 (QUARENTA) VARREDORES PARA 5 MESES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

<b>40 Serviços Gerais</b>			
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO MENSAL PARA 40 (QUARENTA) SERVIÇOS GERAIS (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO DE 40 (QUARENTA) SERVIÇOS GERAIS PARA 5 MESES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>01 Encarregado</b>			
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO MENSAL PARA 01 (UM) ENCARREGADO (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO DE 01 (UM) ENCARREGADO PARA 5 MESES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>

<b>30 Coletores</b>			
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO MENSAL PARA 30 (TRINTA) COLETORES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO DE 30 (TRINTA) VARREDORES PARA 5 MESES (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>01 Encarregado</b>			
<b>Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	-
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	-
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros).	R\$	-
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	-
<b>Subtotal (A + B + C + D):</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$	-
<b>Valor total por empregado:</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>PREÇO MENSAL PARA 01 (UM) ENCARREGADO (R\$)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PREÇO DE 01 (UM) ENCARREGADO PARA 5 MESES (R\$)	R\$	-
---	-----	---

TOTAL GERAL	R\$	-
-------------	-----	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO**

(PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)

**Prezados Senhores:**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que “Atende Plenamente” aos requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Local e data, .....

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

ANEXO IV  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM

**DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, está enquadrada na categoria \_\_\_\_\_ (Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, .....

**Assinatura  
Empresa  
Representante Legal  
Cargo  
RG  
CPF**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO  
(ART. 7º, INC. XXXIII DA CF)

(APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODAS AS LICITANTES)

Prezados Senhor:

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Matinhos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM

A (empresa) \_\_\_\_\_ estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, Declaro, sob pena da lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM, instaurado pelo Município de Matinhos, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, data  
Assinatura  
Empresa  
Representante Legal  
Cargo  
RG  
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

**ANEXO – VII – DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei: Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome. Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Que na execução deste Contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção. A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que contratada ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração. Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contrato, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas, inclusive as do Decreto Municipal nº063/2018.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal ou procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)  
ANEXO – VIII – MODELO DE CREDENCIAMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM

**TERMO DE CREDENCIAMENTO  
(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E  
HABILITAÇÃO)**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Matinhos em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM, PROCESSO Nº 123/2019**, que prevê a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**Local, data**

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**

**Obs.: Documentos a serem apresentados**

- a) Em caso de firma individual, o registro comercial;**
- b) Nos demais casos, o ato constitutivo. (estatuto ou contrato social em vigor);**
- c) Em se tratando de pessoa física, a cédula de identidade.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM  
ANEXO IX  
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, licitante no certame acima destacado, promovido pela Prefeitura Municipal de Matinhos, DECLARA, por meio de seu representante legal infra-assinado, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e FEDERAL), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação constantes do edital próprio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Assinatura**

**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**ANEXO X - MINUTA**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM**

**DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO DO NEPOTISMO**

(Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ..nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sediada à (endereço completo),

\_\_\_\_\_ declara para os  
devidos fins que:

- a) tem conhecimento do Decreto n.º 7.203 de 4 de Junho de 2010 que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal;
- b) em cumprimento ao Decreto 7.203 de 04 de junho de 2010, não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança e que preste serviço nesta entidade; e
- c) considera “familiar” o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**ANEXO XI - MINUTA**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM**

**PROCURAÇÃO**

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----  
-----), com sede na (-----), na cidade de (-----)  
Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com  
qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e  
endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s)  
Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e  
endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MATINHOS – PR, praticar os atos necessários para representar a outorgante na  
licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 073/2019 - PMM, usando dos recursos  
legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de  
recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições,  
confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber  
e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas  
de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Nome e número da identidade do declarante)  
(representante legal da empresa)

**RECONHECER FIRMA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO XII - MINUTA  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM  
DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE FINANCEIRA

**QUOCIENTE DE LIQUIDEZ CORRENTE E GRAU DE ENDIVIDAMENTO**

a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

$$\text{QLC} = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$$

b) ÍNDICE DE GRAU DE ENDIVIDAMENTO

$$\text{QGE} = \frac{\text{Passivo Circ.} + \text{Exig. Lqo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

\_\_\_\_\_  
Ass do contador e nº do CRC

**a) OBS.: devidamente assinado pelo representante legal da empresa e pelo contador da empresa, com o nº do CRC do mesmo. Os valores apresentados devem ser os mesmo constantes no balanço.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**ANEXO XIII**  
**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Razão social da empresa:

CNPJ nº:

Endereço:

Fone:

E-mail:

**Declaro que vistoriei** minuciosamente os locais para a prestação dos serviços constantes no objeto do **Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 073/2019 – PMM - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, e tomei conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletei informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal ou procurador da empresa

Nº documento oficial:

Órgão expedidor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO XIV

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA

Razão social da empresa:  
CNPJ nº:  
Endereço:  
Fone:  
E-mail:

**Optamos pela não realização de vistoria do objeto do Pregão Presencial nº 073/2019, que têm por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, evitando assim alegações de desconhecimento por fatos ocultados sobre o objeto da licitação que venham a influenciar a formulação de nossa proposta, em nome da empresa que represento.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal ou procurador da empresa

Nº documento oficial:  
Órgão expedidor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO XV  
CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019 - PMM  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 – PMM  
PROCESSO Nº 123/2019 - PMM

Pelo presente Instrumento, o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa de direito publico interno, inscrito no CNPJ N.º 76.017.466/0001-61 com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22, em Matinhos-PR, neste ato representando pelo Exmº Prefeito Municipal, Sr. Ruy Hauer Reichert, brasileiro, portador do RG n.º 795.304-6 e inscrito no CPF n.º 354.262.099-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Senhor \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado o presente instrumento, o qual reger-se-á pelas cláusulas e condições adiante discriminadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto deste Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, MÃO DE OBRA DE VARRIÇÃO, COLETA, PINTURA DE GUIAS PÚBLICAS E SERVIÇOS GERAIS NA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PESSOAL COM EPI'S E TODOS OS ITENS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, conforme especificado abaixo:

LOTE 01						
Item	Quantidade - Licitada	Produto - Código	Unidade - Descrição	Produto - Descrição	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
01	5	24435	MESES	Serviços de varrição com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 varredores e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

				Obs.: Encargos sociais ,INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa		
02	5	24467	MESES	Serviços de varrição, catação, capina e pintura de guias e sarjetas em vias publicas com fornecimento de equipamentos e insumos, 40 profissionais na prestação de serviços em geral e 01 encarregado, legalmente contratado pela empresa, uniformizados e equipados com todos os EPIs necessários para o desempenho da função. A empresa deverá manter à disposição da Prefeitura: - 40 Vassouras - 40 Pás - 7.500 Sacos Plásticos de 100 litros por mês- 40 carrinhos funcionais pela duração do contrato. Obs.: Encargos sociais ,INSUMOS, impostos e qualquer outra despesa que porventura houver ficam a cargo da Empresa		
						<b>TOTAL: R\$</b>
<b>LOTE 02</b>						
Item	Quantidade - Licitada	Produto - Código	Unidade - Descrição	Produto - Descrição	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
01	5	19503	MÊS	SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES. COM EQUIPE DE PESSOAL DE 30 COLETORES E 01 ENCARREGADO, LEGALMENTE CONTRATADOS PELA EMPRESA, UNIFORMIZADOS E EQUIPADOS COM TODOS OS EPIS NECESSÁRIOS PARA O DESEMPENHO DA FUNÇÃO. ENCARGOS SOCIAIS, IMPOSTOS E QUALQUER OUTRA DESPESA QUE PORVENTURA HOUVER FICAM A CARGO DA EMPRESA CONTRATADA.	116.974,73	584.873,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

							TOTAL: R\$
--	--	--	--	--	--	--	------------

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do presente contrato será de 05 (cinco) meses, contados da sua respectiva assinatura.

**Parágrafo Primeiro**

O Contrato firmado poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta meses), conforme prevê o art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas a esta administração municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento referente ao presente Contrato será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da aprovação do respectivo processo pelo órgão competente, mediante apresentação da competente nota fiscal, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos do INSS e FGTS.

**Parágrafo Primeiro**

Deverá ser apresentada também a GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social), juntamente com comprovantes de pagamento das guias de FGTS referente ao mês anterior, devidamente quitadas.

**Parágrafo Segundo**

Os pagamentos serão realizados de forma fixa e mensal.

**Parágrafo Terceiro**

O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta bancária da CONTRATADA, devendo a mesma protocolar o requerimento, juntando cópia da Nota de Empenho e a Nota Fiscal, preenchida sem rasuras e devidamente certificada pelo Órgão Competente, de que o objeto foi fornecido conforme o contratado.

**Parágrafo Quarto**

O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada.

**Parágrafo Quinto**

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**Parágrafo Sexto**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Constatando pela CONTRATANTE a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**Parágrafo Sétimo**

Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO DOS RECURSOS**

O pagamento será efetuado com recursos próprios do Município, com a seguinte Dotação Orçamentária:

2686	
10	Sec. M. de Meio Ambiente, Agric. e Pesca
001	Gabinete do Secretário
2045	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
333903707000000000	Locação de mão-de-obra de limpeza pública
0	
00000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
2775	
10	Sec. M. de Meio Ambiente, Agric. e Pesca
001	Gabinete do Secretário
2046	POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS
333903707000000000	Locação de mão-de-obra de limpeza pública
0	
00000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

O contratante pagará a **CONTRATADA** o valor global de R\$ \_\_\_\_\_, daqui por diante denominado “**VALOR CONTRATUAL**”.

**Parágrafo Primeiro**

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**Parágrafo Segundo**

O preço contratado é fixo e irrevogável.

**Parágrafo Terceiro**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**CLAUSULA SEXTA- DA EXECUÇÃO**

O prazo de execução será de 01 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA**

A CONTRATADA prestará garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do presente Contrato, nos termos do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, em uma das seguintes modalidades:

- I - caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- II - seguro-garantia; ou
- III - fiança bancária.

**Parágrafo Primeiro**

A exigência de garantia de execução do contrato terá validade durante a execução do contrato e 3 (três) meses após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados ainda os seguintes requisitos:

- a) a contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia;
- b) a garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:
  - 1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - 2. prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - 3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
  - 4. obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada;
- c) a modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos itens da alínea “b”;
- d) a garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta específica com correção monetária, em favor do contratante;
- e) a inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
- f) o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- g) o garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;
- h) a garantia será considerada extinta:
  - 1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

2. após o término da vigência do contrato, devendo o instrumento convocatório estabelecer o prazo de extinção da garantia, que poderá ser estendido em caso de ocorrência de sinistro;

i) o contratante não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

1. caso fortuito ou força maior;
2. alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
3. descumprimento das obrigações pela contratada decorrente de atos ou fatos da Administração; ou
4. prática de atos ilícitos dolosos por servidores da Administração;

j) não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que não as previstas na alínea “i”; e

k) deverá haver previsão expressa no contrato e seus aditivos de que a garantia prevista no inciso XIX deste artigo somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, desta Instrução Normativa.

#### **Parágrafo Segundo**

No caso de títulos da dívida pública, a CONTRATADA deverá comprovar sua autenticidade e valor de mercado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

O reequilíbrio econômico - financeiro e/ou reajuste será realizado entre o contratante e o representante da Secretaria. Este que deverá ser devidamente comprovado/documentado pelo solicitante, baseado na convenção trabalhista.

#### **Parágrafo Primeiro**

Não será admitido o reequilíbrio econômico financeiro relativo aos **preços registrados** em função de alta de inflação.

#### **Parágrafo Segundo**

As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “ANEXO ou TERMO ADITIVO”, que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

Fica designada a comissão de fiscalização conforme Decreto Municipal nº 383/2019, que será responsável pela fiscalização e entrega do objeto do presente Contrato.

#### **Parágrafo Primeiro**

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Segundo**

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**Parágrafo Terceiro**

O funcionário responsável pela fiscalização deste contrato deverá anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção e solução, observando na integralidade as disposições contidas no decreto municipal nº 249/2018.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Fazer cumprir o disposto do presente Termo de Referência, no Edital e seus Anexos;
- b) Realizar rigorosa conferência das características dos serviços executados, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a execução total, fiel e correta dos bens ou de parte da execução a que se referirem;
- c) Execução provisoriamente os serviços, disponibilizando local, data e horário;
- d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, Edital e Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- e) Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento das formalidades legais;
- f) Anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção e solução;
- g) Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho do objeto contratado;
- h) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- i) Informar à Contratada nome e telefone do gestor do Contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.
- j) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- k) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no bem, fixando prazo para a sua correção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

l) Efetuar as retenções tributárias de acordo com a legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pelo Município de Matinhos, conforme consta neste Termo de Referência, em estrita observância das especificações técnicas do presente Termo e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

b) Comunicar à Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c) Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

i) Às normas e especificações contidas no presente Termo de Referência; e

ii) Às prescrições e recomendações do fabricante.

d) Comunicar imediatamente ao gestor do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto;

e) A contratada será responsabilizada por prejuízos havidos na utilização do objeto contratado mesmo após o término de sua duração;

f) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas neste Termo de Referência;

g) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

h) A contratada deverá manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

i) Manter todas as condições exigidas no Contrato para assegurar o fornecimento do objeto;

j) Assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus representantes, no fornecimento do objeto contratado, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

k) Informar a este município, através de documento endereçado ao Departamento de Licitação, qualquer mudança ocorrida em seu cadastro de pessoa jurídica, razão social, atividade econômica, etc.;

**l) Comprovar, durante a execução do contrato, que a empresa licitante está de acordo com a NR7 e NR9 do Ministério do Trabalho e Emprego, através de apresentação da cópia do “PCMSO” e “PPRA” atualizados devidamente e assinados por Médico e Engenheiro e/ou Técnico de Segurança do Trabalho, respectivamente, conforme Lei 6514/77, Legislação 3214/78, NR6;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

- m)** Os serviços deverão ser executados de segunda-feira a sábado com carga horária de 08 horas diárias com descanso de 02 horas para almoço ou de até 06 horas corridas sem descanso para almoço (segunda a sexta-feira);
- n)** Manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial n.º 073/2019 - PMM, durante a vigência do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da entrega do objeto; e
- c) fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta.

**Parágrafo Primeiro**

A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- b) multa moratória de até 0,33.% (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- c) multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do item acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

**Parágrafo Segundo**

As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**Parágrafo Terceiro**

A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**Parágrafo Quarto**

A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima estabelecidas.

**Parágrafo Quinto**

A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

**Parágrafo Sexto**

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Sétimo**

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**Parágrafo Oitavo**

As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**Parágrafo Nono**

Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**Parágrafo Décimo**

As penalidades serão obrigatoriamente registradas em dívida ativa.

**Parágrafo Décimo Primeiro**

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Parágrafo Décimo Segundo**

Todos os responsáveis deverão agir observando e aplicando integralmente o conteúdo da Política Antissuborno e Anticorrupção (Lei 12.846/13) e da Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) e ainda o Decreto Municipal nº063/2018.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

O inadimplemento, por parte da **CONTRATADA**, das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato assegurará à **CONTRATANTE**, nos termos da Seção V, do Capítulo III da Lei n.º 8.666/1993 em sua atual redação, combinado ao Título IV – Capítulo I da Lei Estadual 15.608/2007, o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

**Parágrafo Primeiro**

Fica a critério do representante da **CONTRATANTE** declarar rescindido o contrato, nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

termos do “caput” desta cláusula.

**Parágrafo Segundo**

Fica este contrato rescindido de pleno direito pela **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos de inadimplemento por parte da **CONTRATADA**:

- I - Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.
- II - Cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

**Parágrafo Terceiro**

A rescisão deste contrato poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrita da **CONTRATANTE** nos casos enumerados nesta minuta.
- II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- III - Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

**Parágrafo Quarto**

Nos casos de rescisão administrativa ou amigável que tratam, respectivamente, os itens I e II, do parágrafo anterior, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da **CONTRATANTE**, assegurado-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

**Parágrafo Quinto**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos para a contratação; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**Parágrafo Sexto**

A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Sétimo**

O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e
- c) Indenizações e multas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES**

É vedado à **CONTRATADA**:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira; e
- b) Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- a) O presente contrato é regido pela Lei n.º 8.666/1993, Lei n.º 10.520/01, Lei Complementar Federal n.º 101/00, Lei Estadual 15.608/2007, Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos e demais normas aplicáveis.
- b) Integram este Contrato, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/2019 - PMM, e a proposta da detentora da Contrato, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos pela **CONTRATANTE**, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Matinhos, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA** que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias em igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Matinhos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**MUNICÍPIO DE MATINHOS**

RuyHauer Reichert  
CPF n.º 354.262.099-87  
Prefeito Municipal  
**Contratante**

**RAZÃO SOCIAL**

nome do representante legal  
CPF n.º \_\_\_\_\_  
Representante Legal  
**Contratada**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

RG

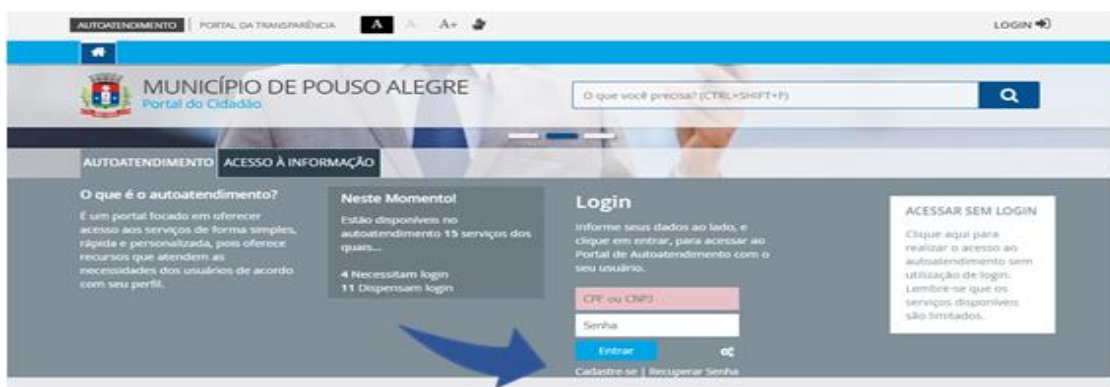
RG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

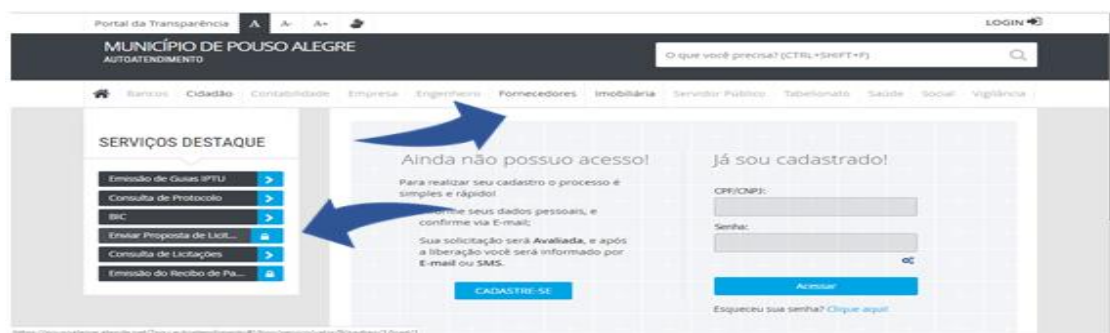
**ANEXO XVI**  
**INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE PROPOSTA ELETRÔNICA**

Para acessar o programa de digitação das propostas on-line, é necessário acessar o site: <http://matinhos.atende.net>. Este é o portal de serviços do Município de Matinhos e para se ter acesso a digitação das propostas se faz necessário acesso através de usuário e senha. O licitante deve logar-se no sistema para poder registrar a sua proposta. Para o primeiro acesso o licitante deve clicar na opção “cadastre-se” no canto direito, conforme imagem abaixo e seguir as etapas para realizar o cadastro.



*Importante: Ao solicitar o seu cadastro, deve marcar a opção para a finalidade “Serviços do Portal do Cidadão” e assim que o acesso for criado você receberá a notificação por e-mail, contendo o login e a senha de acesso.*

**DIGITAÇÃO DAS PROPOSTAS:** Ao acessar o site <http://matinhos.atende.net> a licitante deve realizar o login, conforme informado acima, clicar no ícone “FORNECEDORES” e em seguida “ENVIAR PROPOSTA DE LICITAÇÃO” clicando em “ACESSAR”, conforme ilustrado abaixo:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Nesta opção aparecerão todas as licitações que estão disponíveis para a digitação das propostas. A licitante deverá localizar e selecionar a licitação a qual irá participar e na ação “ADICIONA PROPOSTA” (representada por este ícone) registrar a sua proposta de preços incluindo obrigatoriamente o valor unitário e total e a MARCA e, quando houver, o MODELO.

Após a digitação das informações o cadastro da proposta deve ser confirmado na ação “CONFIRMAR”, localizada no canto inferior esquerdo da tela. Esta confirmação irá gerar o documento da proposta, o qual deverá PREFERENCIALMENTE ser impresso e entregue dentro do envelope de proposta. Juntamente com a proposta referente ao anexo do edital. Este documento impresso se faz necessário, pois na impressão da proposta é gerado o NÚMERO DO PROTOCOLO e a SENHA DO PROTOCOLO, dados estes que serão utilizados na abertura da licitação para importação da proposta digitada pela licitante. A proposta gerada pelo sistema não substitui a proposta original da empresa, devendo esta apresentar sua proposta original elaborada conforme condições do edital e transcrever para o sistema com o intuito de dar agilidade na fase de classificação das propostas.

Obs.: É aconselhado o uso dos navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome deixando ativado o aparecimento de pop-ups.

Dúvidas poderão ser sanadas através do e-mail [licitacao@matinhos.pr.gov.br](mailto:licitacao@matinhos.pr.gov.br) ou pelos telefones (41) 3971-6003/6140 - Departamento de Licitação.